



SEKSYEN PENGURUSAN ZAKAT DAN
PEMBANGUNAN ASNAF
PUSAT PENGURUSAN WAKAF, ZAKAT DAN
ENDOWMEN



BORANG PERMOHONAN
BANTUAN UMUM PERSEKOLAHAN
ANAK-ANAK STAF UPM
TAHUN 2017

Kategori Staf :
 Tetap Kontrak

No. Rujukan : _____
Tarikh : _____

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN

A. DASAR AGIHAN ZAKAT

Melaksanakan pengagihan zakat mengikut perjanjian di antara Universiti Putra Malaysia dan Lembaga Zakat Selangor berlandaskan hukum syarak.

B. SYARAT PENERIMA BANTUAN

- i. ISLAM
- ii. Warganegara MALAYSIA
- iii. Staf Universiti Putra Malaysia (*tetap/ kontrak/ sementara*).
- iv. Tergolong dalam kategori asnaf dengan analisa **Had Kifayah**.
- *Sila sertakan salinan slip gaji terkini pemohon & pasangan (sekiranya bekerja)*
- v. Permohonan adalah untuk anak-anak yang berumur 7 - 17 tahun pada tahun 2017 (*sekolah rendah / menengah*).
- *Sila sertakan salinan sijil kelahiran / kad pengenalan*

C. PROSEDUR MENGISI BORANG PERMOHONAN

- i. Borang mesti diisi dengan **HURUF BESAR**.
- ii. Setiap permohonan mestilah dibuat di atas nama pemohon sahaja.
- iii. Hanya borang permohonan yang lengkap sahaja akan dipertimbangkan.

D. PENGHANTARAN BORANG PERMOHONAN

- i. Hantarkan borang yang telah lengkap ke :

Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Endowmen

Universiti Putra Malaysia

43400 UPM Serdang

(bersebelahan Pejabat Pos UPM)

- ii. Tarikh tutup permohonan **11 November 2016 (Jumaat)**

E. LAMPIRAN DOKUMEN

- i. Salinan Kad Pengenalan pemohon.
- ii. Salinan Kad Staf pemohon
- iii. Salinan Kad Pengenalan@Sijil Kelahiran bagi tanggungan yang berkaitan.
- iv. Salinan slip **gaji/pengesahan pendapatan pemohon** dan **pasangan** (sekiranya bekerja)
- v. Salinan buku akaun CIMB @pengesahan no akaun yang disahkan oleh CIMB sahaja

* **Had Kifayah** : *Kadar Kecukupan (dengan mengambil kira pendapatan serta keperluan asasi isi rumah menurut syarak). Penetapan had kifayah akan dilaksanakan oleh pihak Pengurusan Pusat Wakaf, Zakat dan Endowmen.*

1 BUTIRAN PEMOHON

Sila isi di ruang yang telah disediakan dengan lengkap menggunakan **HURUF BESAR**

Nama :

No. K/P : - - **No. Staf** :

No. Akaun CIMB : - - -

Alamat Kediaman :

No. Telefon : **Tarikh Lahir** : / /

No. H/P :

2 MAKLUMAT PEKERJAAN DAN SUMBER PENDAPATAN

Jawatan :

Alamat PTJ :

SUMBER PENDAPATAN	JUMLAH PENDAPATAN KASAR SEBULAN (RM)
1) Diri Sendiri	
2) Isteri/Suami	
3) Sumbangan Anak-anak (Jika Ada)	
4) Simpanan	
5) Lain-lain Sumber	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)	

3 MAKLUMAT BILANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON

Bil.	Nama	Umur	Sekolah
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

4 **MAKLUMAT TEMPAT KEDIAMAN PEMOHON**

Tempat kediaman	:	<input type="checkbox"/> Rumah Sendiri	<input type="checkbox"/> Menumpang
		<input type="checkbox"/> Rumah Sewa	<input type="checkbox"/> Tiada Tempat Kediaman
		<input type="checkbox"/> lain-lain, nyatakan : _____	
Kawasan Tempat Kediaman :			
	<input type="checkbox"/> Luar Bandar		
	<input type="checkbox"/> Bandar		

5 **SOKONGAN**

(Saksi adalah turut bertanggungjawab di atas segala keterangan yang diberikan di dalam permohonan ini)

(Ketua Pusat Tanggungjawab / Pegawai Atasan)
Saya mengesahkan bahawa butiran yang terkandung di dalam borang permohonan ini adalah benar.

Nama Penuh :

No. K/P : - -

No. Telefon : -

Ulasan :
.....
.....
.....

Tandatangan :
Cop & Tarikh :

6 **PENGAKUAN PEMOHON**

Dengan nama **Allah** sesungguhnya saya _____
mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan pihak yang berkenaan berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.

Tandatangan :
Tarikh : - -