

MANUAL PENGGUNA LAMAM WEB PENYELIDIKAN UPM

*UNIT PEMBANGUNAN APLIKASI
PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (iDEC)*

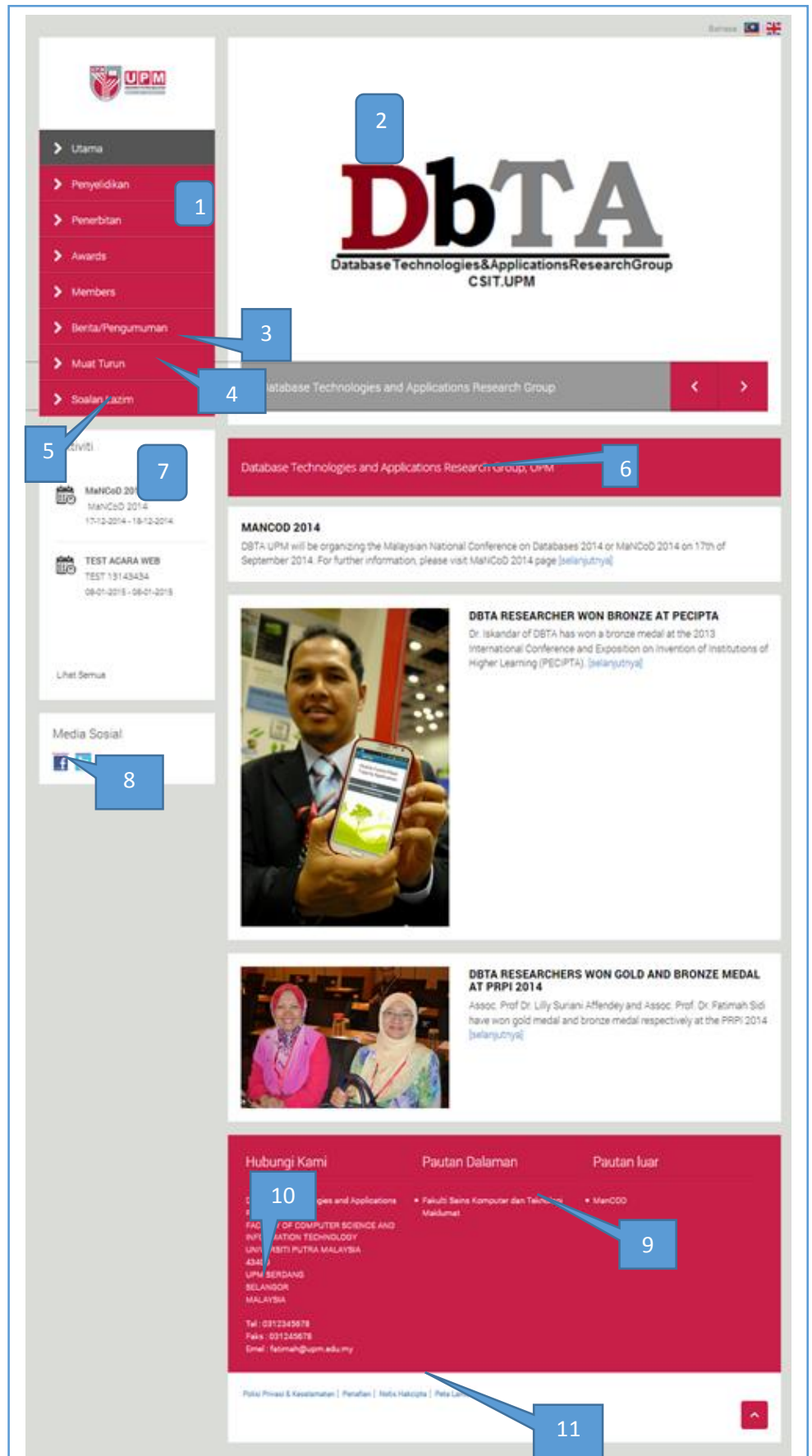
1.0 MAKLUMAT KANDUNGAN LAMAN WEB PENYELIDIKAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1.	Pengguna Sistem	<p>Ketua dan Ahli kumpulan Penyelidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staf UPM/ Pelajar • Staf UPM menggunakan Putra ID • Jika tiada Putra ID, pendaftaran pengguna web akan dilakukan. • Ketua Kumpulan boleh mendaftarkan ahli lain yang menguruskan kandungan laman web melalui sistem SPEL (Sistem Pengurusan Laman Web)
2.	Pilihan Bahasa	<ul style="list-style-type: none"> • Melayu • English
3.	Menu Utama	<p>Senarai menu/perincian untuk memaparkan kandungan maklumat laman web</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanya 6 paparan tajuk menu utama yang dipaparkan dalam 1 masa • Terdapat 2 level sub menu utama (Menu Utama Level 2 dan Menu Utama Level 3) • Cth : Menu utama Level 2 Mengenai kami → Carta Organisasi • Cth : Menu Utama Level 3 Penyelidikan → Penerbitan → Journal
4.	Berita/Pengumuman	<p>Senaraikan maklumat berita / pengumuman yang berkaitan .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berita : Peristiwa yang telah dilaksanakan • Pengumuman : Makluman aktiviti/ info yang berterusan.
5.	Soalan Lazim	<ul style="list-style-type: none"> • Senarai Soalan dan Jawapan yang kerap ditanya oleh pengguna • Soalan dan Jawapan yang membantu pengguna untuk mendapatkan maklumat yang selanjutnya mengenai penyelidikan dan sebagainya.
6.	Muat Turun	<ul style="list-style-type: none"> • Senarai Dokumen yang dibenarkan untuk pengguna muat turun • Jenis dokumen (pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt dan pptx sahaja). Saiz File harus tidak besar dari 30MB
7.	Slider	<p>Memaparkan gambar- gambar yang bersesuaian dengan kumpulan penyelidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logo Kumpulan Penyelidikan (Jika Ada) • Gambar Aktiviti/Acara • Gambar yang ada unsur dengan penyelidikan yang dilaksanakan <p>Hanya 5 gambar yang akan di paparkan dalam 1 masa.</p>
8.	Acara / Aktiviti	<p>Memaparkan senarai acara/ aktiviti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara/ Aktiviti yang dianjurkan oleh kumpulan penyelidikan • Acara/ Aktiviti yang berkaitan dengan kumpulan penyelidikan.
9.	Sosial Media	<p>Senarai sosial media kumpulan penyelidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanya 7 sosial media yang dipaparkan dalam 1 masa

10.	Hubungi Kami	Memaparkan maklumat perhubungan kumpulan penyelidikan
11.	Pautan Pantas	Menyenaraikan pautan laman web yang berkaitan dengan kumpulan penyelidikan <ul style="list-style-type: none">• 2 kumpulan pautan pantas boleh diwujudkan Cth : Pautan Luar & Pautan Dalaman• 7 senarai pautan laman web boleh dipaparkan dalam 1 kumpulan pautan

2.0 ANTARAMUKA LAMAN WEB PENYELIDIKAN

No.	Keterangan
1.	Menu Utama
2.	Slider
3.	Berita/Pengumuman
4.	Muat Turun
5.	Soalan Lazim
6.	Tajuk Kumpulan Penyelidikan
7.	Acara/Aktiviti
8.	Media Sosial
9.	Pautan Pantas
10.	Maklumat untuk dihubungi
11.	Peta Laman

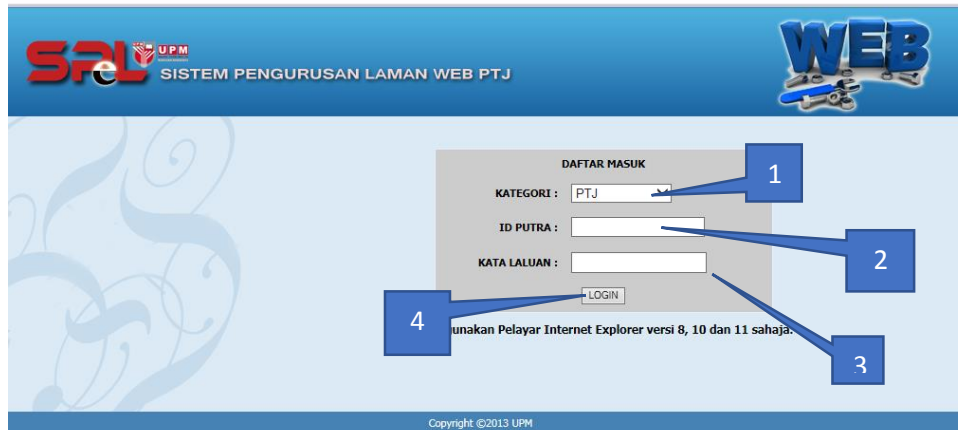


3.0 Modul SPEL

3.1 Login Sistem

PETUNJUK 1 LOGIN SISTEM

→ Paparan Antaramuka Sistem Pengurusan Laman Web PTJ



PETUNJUK

1

KATEGORI LAMAN WEB Pilihan Kategori Laman Web

2

ID PUTRA/ USERNAME ID Putra Staf UPM / Username Pengguna Bukan Staf UPM

3

KATA LALUAN Kata Laluan

4

LOGIN Klik untuk login ke Sistem

→Paparant Antaramuka selepas login ke sistem

The screenshot displays the user interface of the SAL UPM Sistem Pengurusan Laman Web PTJ. The header features the SAL UPM logo on the left and the 'WEB' logo on the right. Below the header, there are navigation links for 'Utama' and 'Keluar', and a status bar showing the user's name 'Siti Hadijah : Wireless and Photonic Networks' and the last login time '07:30am, 01/01/1970'.

The main content area is divided into two sections. On the left is a vertical menu with the following items: PENTADBIR LAMAN WEB, SOALAN LAZIM (FAQ), SOSIAL MEDIA, MENU UTAMA LEVEL 1, MENU UTAMA LEVEL 2, KANDUNGAN LEVEL 3, SLIDER, ACARA / AKTIVITI, BERITA, MUAT NAIK DOKUMEN, HUBUNGI KAMI, and PAUTAN PANTAS. The right section contains a welcome message: 'Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Laman Web PTJ'. Below this, a paragraph explains that the system (SPeL) is a medium for submitting content to the PTJ website, managed by staff. It also lists the PTJ name as 'Wireless and Photonic Networks', the code as 'WIPNET', the URL as 'www.wipnet.upm.edu.my', and the version as 'Uri Beta'.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright ©2013 UPM'.

3.2 Modul Pentadbir Laman Web

PETUNJUK 2 PENTADBIR LAMAN WEB

→ Antaramuka pentadbir laman web

The screenshot shows the 'PENTADBIR LAMAN WEB' interface. At the top, there is a navigation menu with three items: 'Senarai Pentadbir(G)' (labeled 1), 'Daftar Pentadbir(STAF-G)' (labeled 2), and 'Daftar Pentadbir(LAIN-LAIN-G)' (labeled 3). Below the menu is a table with the following columns: 'Bil.', 'Nama Pegawai', 'Kategori', 'Nama Kumpulan Penyelidikan/ Persatuan', 'Log Masuk Terakhir', and 'Pilihan'. The table contains four rows of data. The 'Pilihan' column for the first row has a red 'X' icon (labeled 4).

Bil.	Nama Pegawai	Kategori	Nama Kumpulan Penyelidikan/ Persatuan	Log Masuk Terakhir	Pilihan
1.	Norfaizul		Wireless and Photonic Networks	07:30am , 01/01/1970	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	NORFAIZUL BINTI ABDUL AZIZ	research	Wireless and Photonic Networks	07:30am , 01/01/1970	<input type="checkbox"/>
3.	SHARIFAH HARZATUL SHIMA BINTI SYED HARDAN	research	Wireless and Photonic Networks	07:30am , 01/01/1970	<input type="checkbox"/>
4.	Siti Hadijah	research	Wireless and Photonic Networks	07:30am , 01/01/1970	<input type="checkbox"/>

PETUNJUK

1	SENARAI PENTADBIR	Senarai nama pentadbir laman web penyelidikan
2	DAFTAR PENTADBIR STAF	Mendaftarkan pentadbir sistem Staf UPM
3	DAFTAR PENTADBIR (LAIN-LAIN)	Mendaftarkan pentadbir sistem selain Staf UPM
4	HAPUS	Menghapus maklumat pentadbir

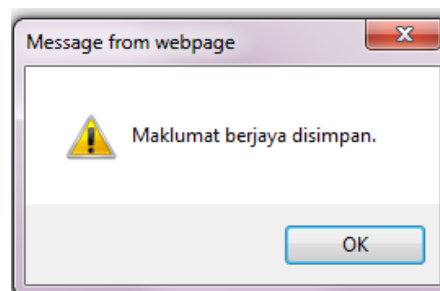
2

- Untuk menambah pentadbir baharu sila klik Daftar Pentadbir Staf atau Daftar pentadbir (Lain-lain)
- Borang Baharu akan dipaparkan

→ Jika Pendaftaran Staf UPM skrin tersebut akan dipaparkan.

- Masukkan Nombor Staf dan klik HANTAR
- Maklumat Staf akan dipaparkan

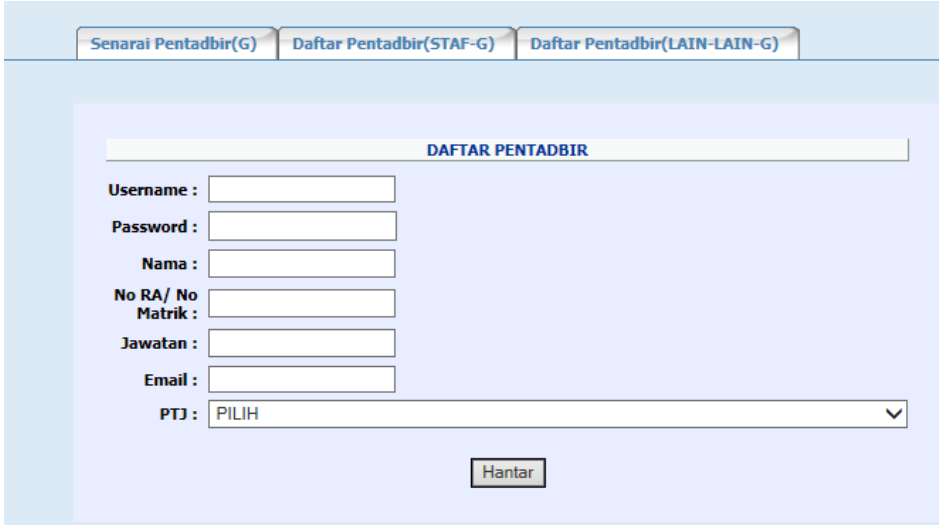
- Klik pada DAFTAR untuk mendaftarkan pentadbir
- Jika Berjaya mesej akan dipaparkan



- Senarai pentadbir akan disenaraikan dalam Senarai Pentadbir

3

→ Jika klik pada Daftar Pentadbir (lain-lain) skrin tersebut akan dipaparkan



Senarai Pentadbir(G) Daftar Pentadbir(STAF-G) Daftar Pentadbir(LAIN-LAIN-G)

DAFTAR PENTADBIR

Username :

Password :

Nama :

No RA/ No Matrik :

Jawatan :

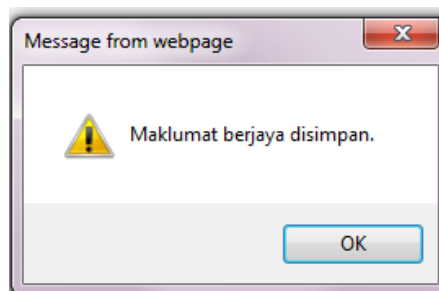
Email :

PTJ :

Hantar

→ Masukkan maklumat Username/ Password/ Nama/ NO RA/ No Matrik/ Jawatan/ email dan Pilih PTJ

- Klik pada HANTAR untuk menyimpan maklumat
- Jika Berjaya mesej akan dipaparkan



3.3 Modul Soalan Lazim

PETUNJUK 3 SOALAN LAZIM (FAQ)

- Memaparkan ruang senarai Soalan Lazim (FAQ)

The screenshot shows the 'SOALAN LAZIM (FAQ)' management interface. At the top, there are two buttons: 'Tambah FAQ' (1) and 'Senarai Kumpulan FAQ' (2). Below these is a search bar with a 'Cari' button (3), a 'Per Page' dropdown set to 20 (4), and pagination controls (5). The main area is a table with two columns: 'Senarai Tajuk FAQ' and 'Pi' (6). The table contains two rows of FAQ entries. Each entry has a 'Pi' column with three icons: a yellow pencil (7), a red 'X' (8), and a blue checkmark. The first row has the title 'Tajuk Kumpulan FAQ : tentang UPM / about UPM' and 'Tajuk FAQ : UPM / UPM'. The second row has the title 'Tajuk Kumpulan FAQ : tentang UPM / about UPM' and 'Tajuk FAQ : BERITA / NEWS'. The total number of records is shown as 'Jumlah rekod : 2'.



Paparan maklumat modul SOALAN LAZIM


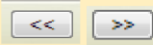




SOALAN LAZIM

Penyelidikan

Syarat Kemasukan

Di manakah saya boleh memperoleh maklumat syarat kemasukan?
 Syarat kemasukan akademik am boleh didapati melalui pautan www.akademik.upm.edu.my untuk pengajian prasiswazah dan www.sgs.upm.edu.my untuk pengajian pasca siswazah.

PETUNJUK

1	TAMBAH SOALAN FAQ	Daftar Soalan FAQ baharu
2	SENARAI KUMPULAN SOALAN FAQ	Memaparkan senarai kumpulan soalan FAQ
3		Carian
4		Pergi ke halaman satu dan halaman akhir
5		Kembali ke halaman sebelum dan seterusnya
6		Kemaskini Tajuk
7		Hapus Tajuk
8		Menandakan status tajuk telah dipaparkan di laman web

- 1
- Sila klik pada Tambah FAQ
 - Sila pilih kumpulan soalan

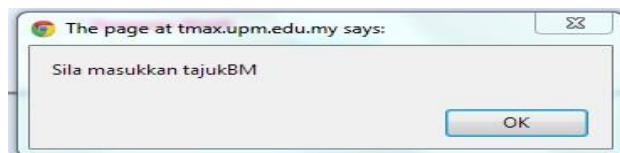


PETUNJUK

1	TAMBAH SOALAN FAQ	Daftar Soalan FAQ baharu
2	TAMBAH KUMPULAN SOALAN FAQ	Daftar kumpulan soalan FAQ baharu
3	SENARAI KUMPULAN SOALAN FAQ	Memaparkan senarai kumpulan soalan FAQ

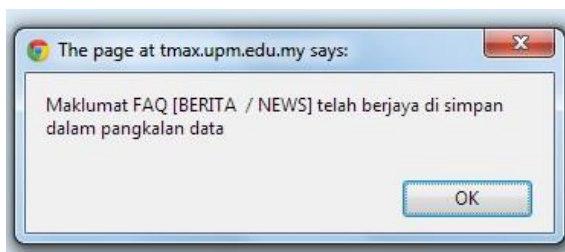
Borang baharu akan dipaparkan

*Ruang Wajib perlu di isi dan jika tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan



Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru

Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK

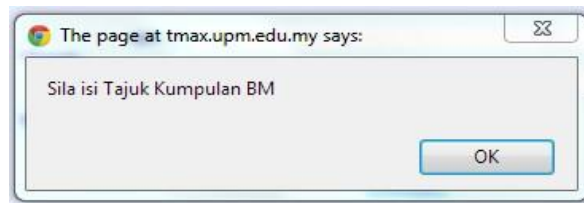


Sila klik pada TAMBAH KUMPULAN SOALAN FAQ

2

- Borang baharu akan dipaparkan

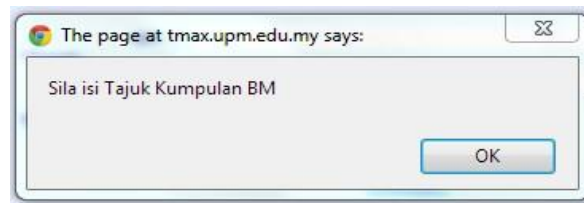
- ***Ruangan Wajib** perlu di isi dan jika tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan



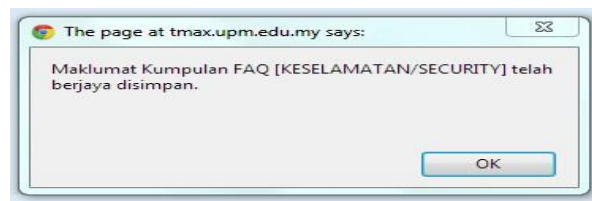
- Klik HANTAR dan mesej akan dipaparkan selepas berjaya dihantar.
- ***Ruangan Wajib** perlu di isi dan jika tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan

2

ii




- Klik HANTAR dan mesej akan dipaparkan selepas berjaya dihantar.



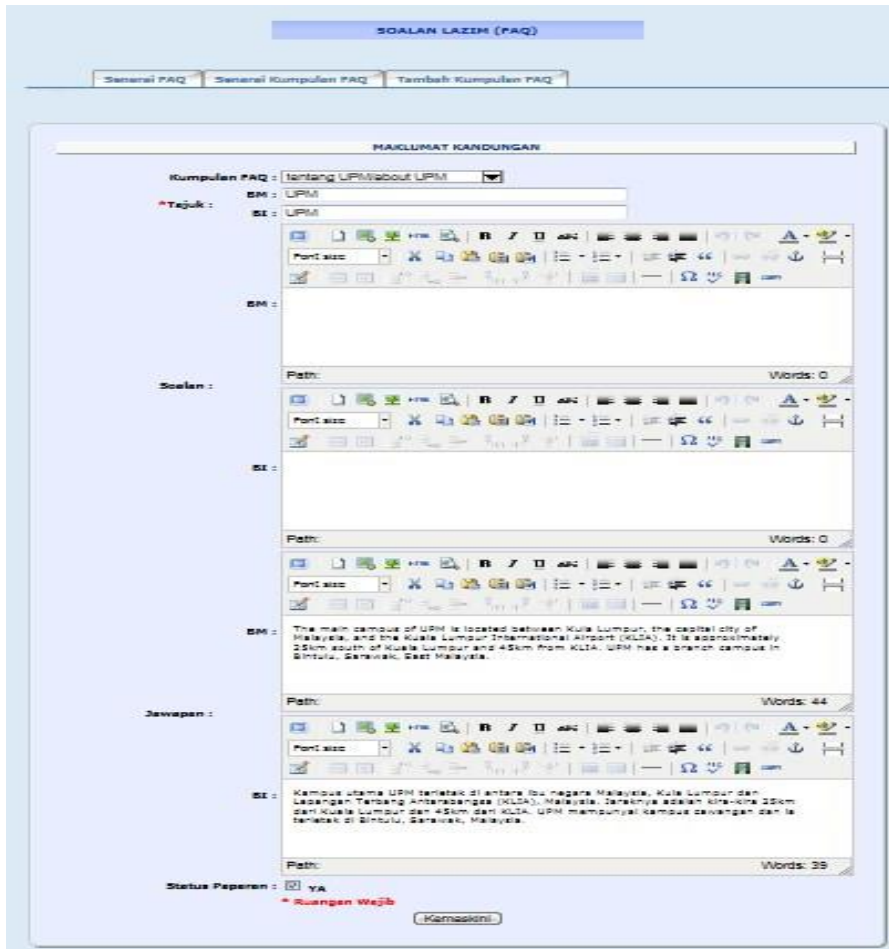
→Sila klik pada SENARAI KUMPULAN SOALAN FAQ untuk melihat senarai sedia ada

3

Bil.	Senarai Tajuk Kumpulan FAQ	Pilihan
1.	Tajuk Kumpulan FAQ : KESELAMATAN / SECURITY	
2.	Tajuk Kumpulan FAQ : tentang UPM / about UPM	

→ Sila klik pada simbol kemaskini 

→ Paparan kandungan soalan lazim (FAQ) akan dipaparkan dalam mod kemaskini

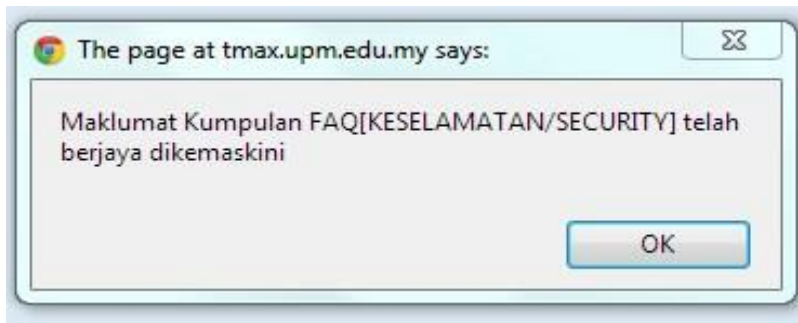



The screenshot displays a web-based FAQ editor interface. At the top, there is a blue header bar labeled "SOALAN LAZIM (FAQ)". Below this, there are three tabs: "Senarai FAQ", "Senarai Kumpulan FAQ", and "Tambah Kumpulan FAQ". The main content area is titled "MAKLUMAT KANDUNGAN" and is divided into several sections:

- Kumpulan FAQ:** A dropdown menu showing "Lenteng LPM/about LPM".
- EM:** A text input field containing "LPM".
- Tejuk:** A text input field containing "LPM".
- Soalan:** A rich text editor with a toolbar and a "Words: 0" counter. The content area is empty.
- Jawapan:** A rich text editor with a toolbar and a "Words: 44" counter. The content area contains the text: "The main campus of UPM is located between Kuala Lumpur, the capital city of Malaysia, and the Kuala Lumpur International Airport (KLIA). It is approximately 25km south of Kuala Lumpur and 45km from KLIA. UPM has a branch campus in Sintulu, Sarawak, East Malaysia."
- Status Peperan:** A checkbox labeled "YA" is checked.

At the bottom of the editor, there is a red asterisk icon followed by the text "Ruangan Wejib" and a "Kemaskini" button.

→Klik KEMASKINI dan Mesej kemaskini akan dipaparkan dan klik OK



→Sila klik pada simbol hapus 

→Mesej hapus akan dipaparkan dan klik OK



3.4 Modul Sosial Media

PETUNJUK 4 SOSIAL MEDIA

→Memaparkan senarai sosial media

The screenshot shows the 'SOSIAL MEDIA' module interface. At the top, there is a blue header with the text 'SOSIAL MEDIA'. Below the header, there is a button labeled 'Tambah Sosial Media' (1). The main content area features a search bar with the label 'Carian' (2), a search button 'Cari', and a 'Per Page' dropdown set to '20'. Navigation buttons for page control are present, including '<<', '<', '1', '>', and '>>'. The 'Jumlah' (7) and 'd: 1' (8) are also visible. Below the search bar is a table with the following structure:

Bil.	Tajuk Sosial Media	Jiliran
1.	Tajuk Sosial Media : BERITA / NEWS Nama Permalink : http://www.upm.edu.my / http://www.upm.edu.my	

Callout 5 points to the 'Jiliran' column header, and callout 6 points to the action icons in the first row.



Paparan maklumat modul Media Sosial

The preview shows a box titled 'Media Sosial' containing the Facebook (f) and Twitter (t) icons.

PETUNJUK

1	TAMBAH SOSIAL MEDIA	Daftar sosial media baharu
2		Carian
3		Pergi ke halaman satu dan halaman akhir
4		Kembali ke halaman sebelum dan seterusnya
5		Pergerakan tajuk ke atas dan ke bawah
6		Kemaskini Tajuk
7		Hapus Tajuk
8		Menandakan status tajuk telah dipaparkan di laman web

1

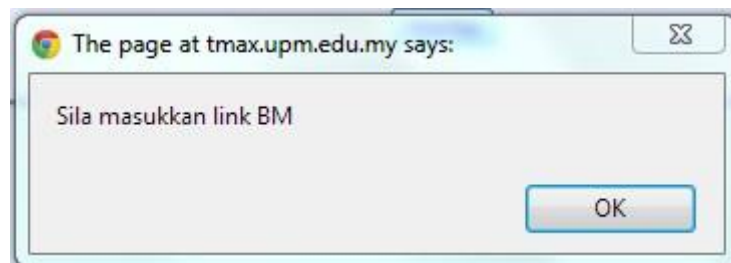
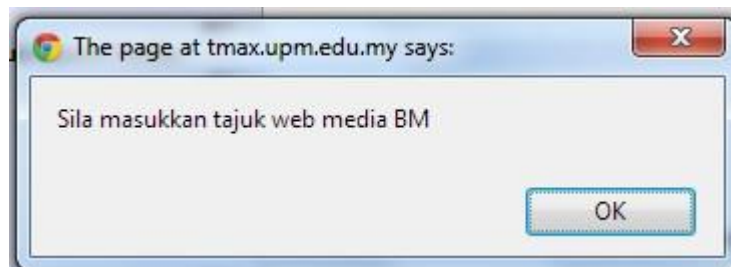
- Sila klik pada TAMBAH SOSIAL MEDIA
- Borang baharu akan dipaparkan

The screenshot shows a form titled "MAKLUMAT KANDUNGAN" with the following fields and options:

- *Tajuk Sosial Media :** BM : [text input], BI : [text input]
- Gambar :** BM : [text input] with a "Browse..." button; BI : [text input] with a "Browse..." button. Below this is the note: "** Saiz gambar : 25px X 25px"
- *Permalink :** BM : [text input], BI : [text input]. Below this is the note: "cth : Pautan Web PTJ : akademik @ sp /page/84/masuku" and "Pautan Web Luar : http://www.facebook.com"
- Status Paparan :** YA
- A red asterisk note: *** Ruangan Wajib**
- Buttons: "Hantar" and an information icon "i".

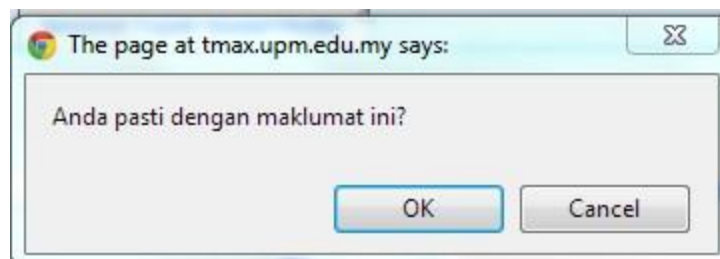
- ***Image Size : 25px X 12px**

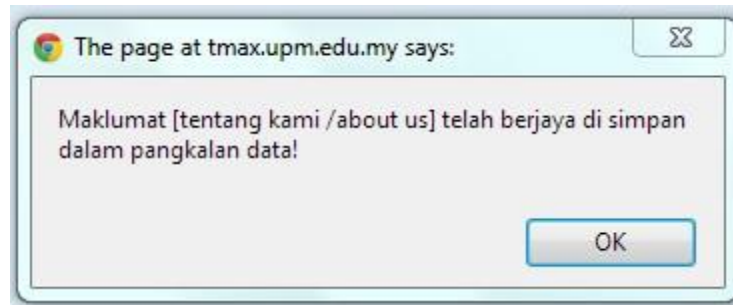
***Ruangan Wajib** Tajuk Sosial Media dan Permalink perlu di isi dan jika tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan



- Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
- Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK

i





6 → Sila klik pada simbol kemaskini 🔄

SOSIAL MEDIA

Senarai Tajuk Sosial Media

FOTO SOSIAL MEDIA

Melayu

English

MAKLUMAT KANDUNGAN

*Tajuk Sosial Media :

BM : tentang kami

BI : about us

Gambar :

BM :

BI :

** Saiz gambar hendaklah lebih besar dari 25px X 25px

BM : www.upm.edu.my

*Permalink :

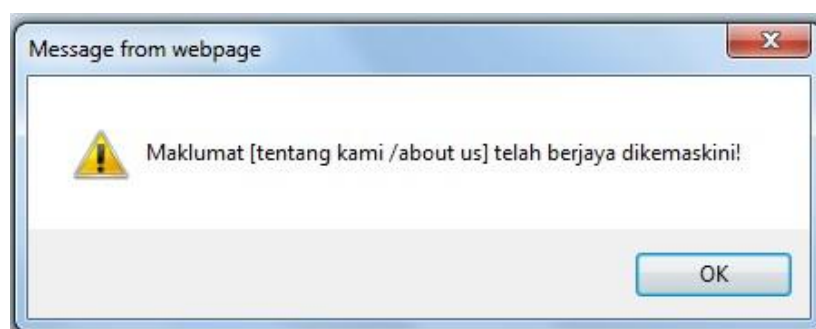
BI : www.upm.edu.my


** Taipkan nama fail/ uri untuk page ini

Status Paparan : YA

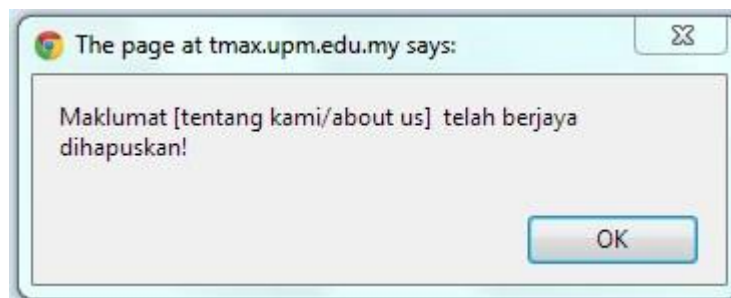
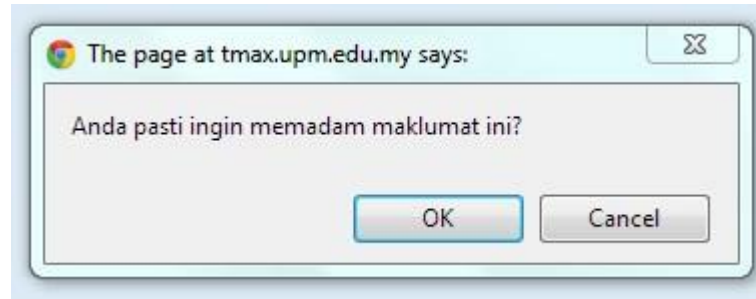
* Ruangan Wajib

→ Klik KEMASKINI dan Mesej kemaskini akan dipaparkan dan klik OK



→ Sila klik pada simbol hapus 

→ Mesej hapus akan dipaparkan dan klik OK



3.5 Modul Menu Utama Level 1

PETUNJUK 5 MENU UTAMA LEVEL 1

Memaparkan senarai menu utama level 1



MENU UTAMA LEVEL 1

Tambah Level 1

Bil	Tajuk Menu Utama Level 1	Pilihan
1	(L1) → MENGENAI KAMI / ABOUT US	   

Search: Cari Per Page: 20 << < 1 > >> Jumlah rekod : 1



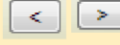






Paparan maklumat modul Menu Utama Level 1

> Utama
> Penyelidikan
> Penerbitan
> Awards
> Members

*** Hanya Tujuh (6) paparan data sahaja dalam satu masa**

PETUNJUK

1	Tambah Level 1	Daftarkan tajuk level 1 baharu
2		Carian
3		Pergi ke halaman satu dan halaman akhir
4		Kembali ke halaman sebelum dan seterusnya
5		Pergerakan tajuk ke atas dan ke bawah
6		Kemaskini Tajuk
7		Hapus Tajuk
8		Menandakan status tajuk telah dipaparkan di laman web

1

→Sila klik pada TAMBAH LEVEL 1
→Borang baharu akan dipaparkan

MENU UTAMA LEVEL 1

Senarai Menu Utama Level 1

MAKLUMAT KANDUNGAN

BM :
***Tajuk L1 :** BI :

Header Gambar L1 :
**** Saiz gambar 1000px X 300px**

BM :
Quote L1 : BI :

BM :

Teks L1 : Path: Words: 0

BI :

Path: Words: 0

Status Papan L1 : YA

BM :
Permalink L1 : BI :

**** Taipkan nama fail untuk page ini**
*** Ruang Wajib**

**** Sila abaikan Header Gambar L1 dan Quote L1**

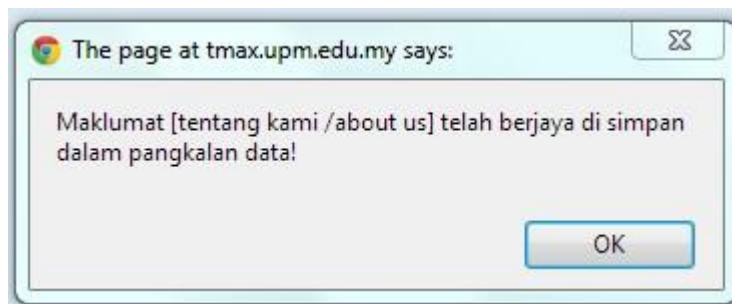
***Ruang Wajib** Menu Utama L1 perlu di isi dan jika tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan



Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru



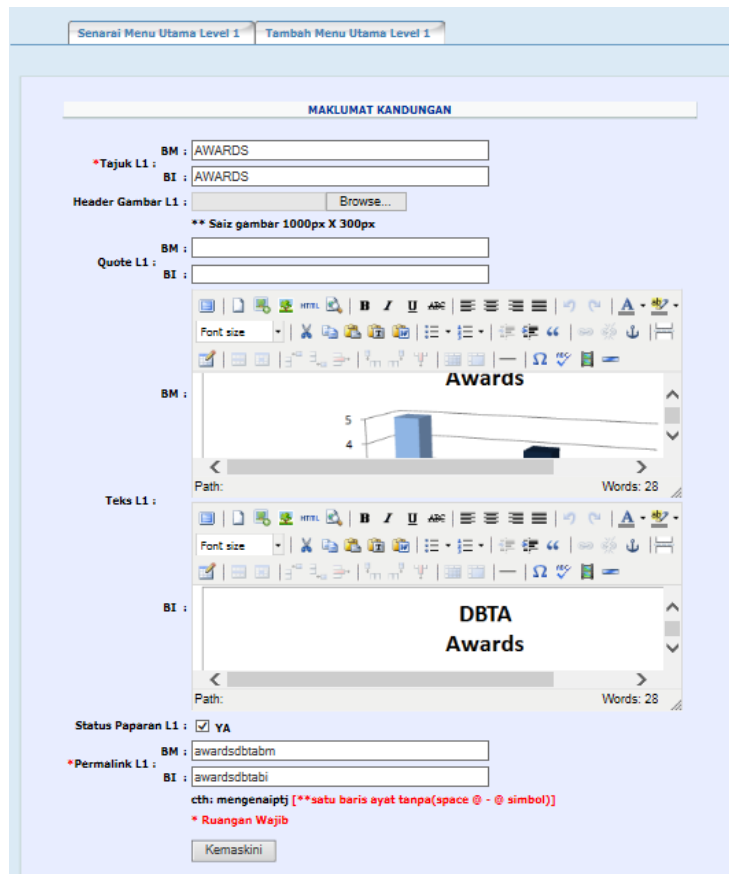
→ Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



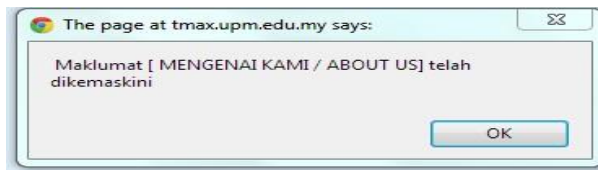
6

→ Sila klik pada simbol kemaskini


Paparan kandungan LEVEL 1 akan dipaparkan dalam mod kemaskini



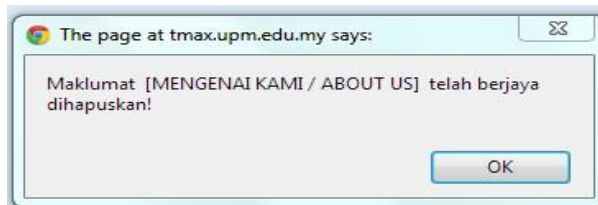
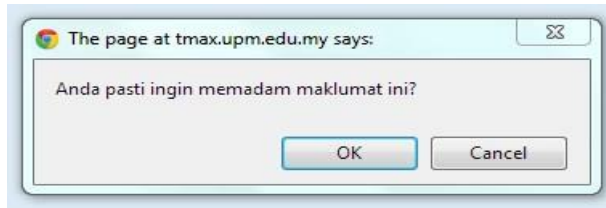
→Klik KEMASKINI dan Mesej kemaskini akan dipaparkan dan klik OK



7

→Sila klik pada simbol hapus 

→Mesej hapus akan dipaparkan dan klik OK



3.6 Modul Menu Utama Level 2

PETUNJUK 6 MENU UTAMA LEVEL 2

→Memaparkan senarai Menu Utama Level 2



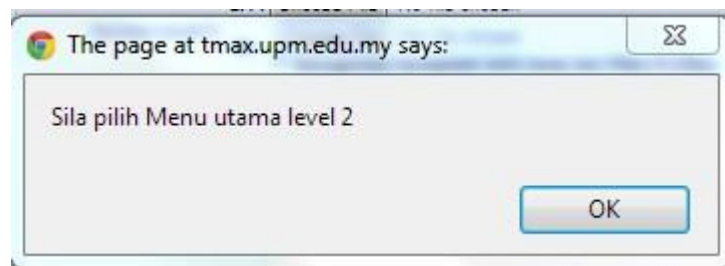
PETUNJUK

1	Tambah Menu Utama Level 2	Daftarkan tajuk yang baharu
2		Carian
3		Pergi ke halaman satu dan halaman akhir
4		Kembali ke halaman sebelum dan seterusnya
5		Pergerakan tajuk ke atas dan ke bawah
6		Kemaskini Tajuk
7		Hapus Tajuk
8		Menandakan status tajuk telah dipaparkan di laman web

1

- Sila klik pada TAMBAH MENU UTAMA LEVEL 2
- Borang baharu akan dipaparkan

***Ruangan Wajib** Menu Utama L1 perlu dipilih dan jika tidak dipilih, mesej ralat akan dipaparkan




Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru

i

Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



6

→Sila klik pada simbol kemaskini 

Senarai Menu Utama Level 2 Tambah Menu Utama Level 2

MAKLUMAT KANDUNGAN

* Menu Utama L1 :

BM :

*Tajuk Level 2 :

BI :

BM :

Gambar Level 2 :

BI : ** Saiz gambar 320px X px

BM :

DATABASE Integrity, Access Control, Security, Integration
 and Extraction, Cache Management,
 Path: Words: 41

Teks Level 2 :

DATABASE Integrity, Access Control, Security, Integration
 and Extraction, Cache Management,
 Path: Words: 41

BI :

DATABASE Integrity, Access Control, Security, Integration
 and Extraction, Cache Management,
 Path: Words: 41

Status Paparan Level 2 : YA

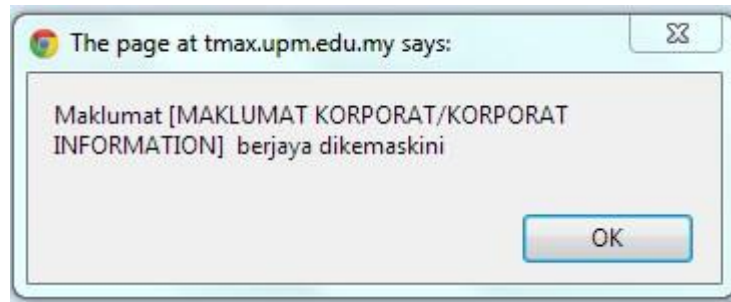
BM :

*Permalink Level 2 :


cth: visimisiptj [**satu baris ayat tanpa(space @ - @ simbol)]

* Ruang Wajib

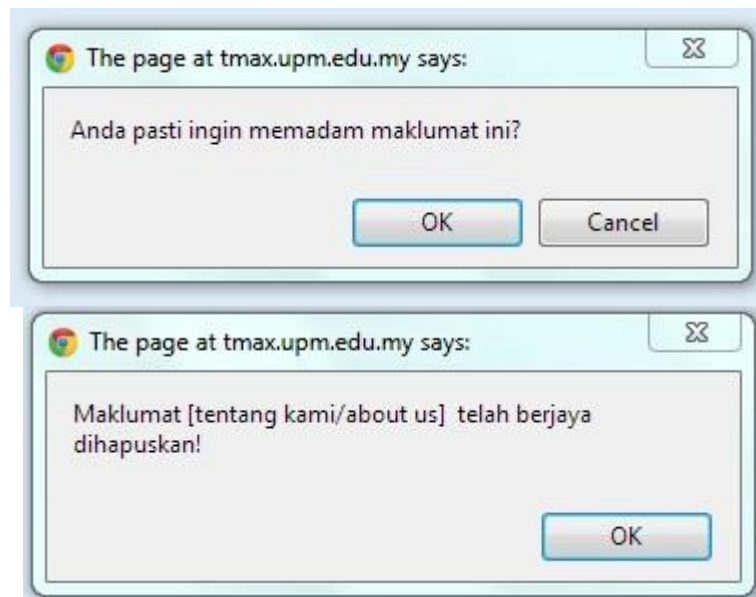
→Klik KEMASKINI dan Mesej kemaskini akan dipaparkan dan klik OK



7

→Sila klik pada simbol hapus 

→Mesej hapus akan dipaparkan dan klik OK



3.7 Modul Menu Utama Level 3

PETUNJUK 7 KANDUNGAN LEVEL 3

- Memaparkan senarai TAB LEVEL 3

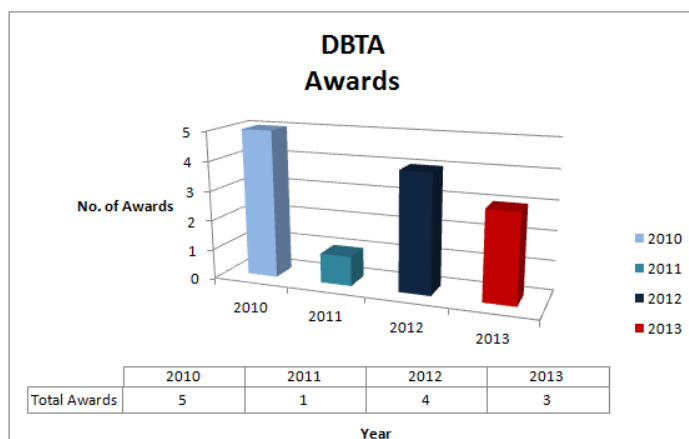
The screenshot shows a web interface titled "KANDUNGAN LEVEL 3". At the top, there is a button labeled "Tambah Tajuk Kandungan Level 3" (1). Below it is a search bar with a "Carian" input field, a "Cari" button (2), and pagination controls including "Per Page : 20", navigation arrows (3, 4), a page number "1", and "Jumlah rekod : 1". The main content is a table with the following structure:

Bil.	Tajuk Menu Utama Level 3	Pilihan
1.	(L1) → AKADEMIK / ACADEMIC (L2) → MAKLUMAT KORPORAT / KORPORAT INFORMATION (L3) → UPM cipta produk cegah kanser serviks / UPM discovers product to prevent cervical cancer	(6) ↑ (7) ↓ (8) ✖










Paparan maklumat modul Menu Utama Level 1

AWARDS



DBTA has so many great achievements in recent years. The achievements include producing software copyrights, gaining awards from competitions and exhibitions and also steadily producing graduated postgraduate students.

PETUNJUK

1	TAMBAH TAJUK KANDUNGAN LEVEL 3	Daftarkan tajuk kandungan yang baharu
2		Carian
3		Pergi ke halaman satu dan halaman akhir
4		Kembali ke halaman sebelum dan seterusnya
6		Pergerakan tajuk ke atas dan ke bawah
7		Kemaskini Tajuk
8		Hapus Tajuk
9		Menandakan status tajuk telah dipaparkan di laman web

- 1 →Sila klik pada TAMBAH TAJUK KANDUNGAN LEVEL 3
- Borang baharu akan dipaparkan

KANDUNGAN LEVEL 3

Senarai Kandungan Level 3

MAKLUMAT KANDUNGAN

*Menu Utama L2 : --Sila Pilih--

*Tajuk Content :
 BM :
 BI :

Pautan :
 BM :
 BI :


URL :
 BM :
 BI :

Status Paparan : YA

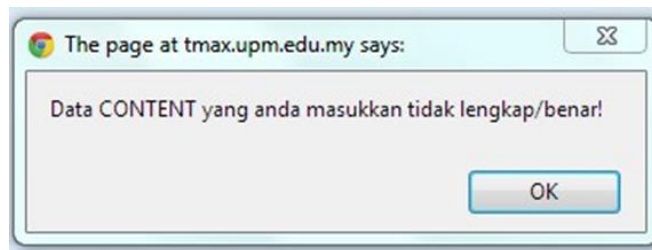
Permalink :
 BM :
 BI :

** Taipkan nama fail untuk page ini

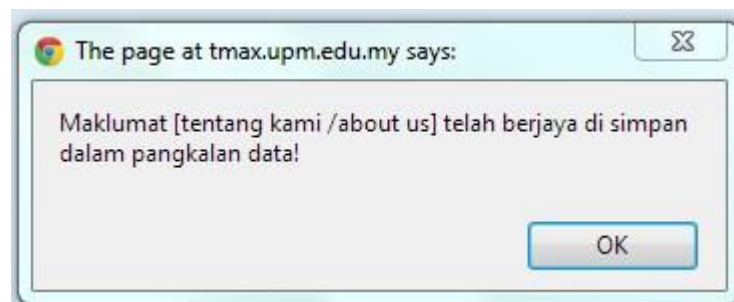
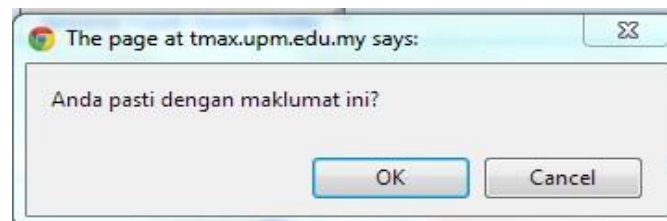
* Ruangan Wajib




***Ruangan Wajib** Menu Utama L2 dan Tajuk Content perlu di isi dan jika tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan



→Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
→Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



6

→Sila klik pada simbol kemaskini 
→Paparannya kandungan LEVEL 3 dipaparkan dalam mod kemaskini

KANDUNGAN LEVEL 3

Senarai Kandungan Level 3

MAKLUMAT KANDUNGAN

***Menu Utama L2 :** MAKLUMAT KORPORAT/KORPORAT INFORMATION ▼

***Tajuk Content :** BM : UPM cipta produk cegah kanser serviks
 BI : UPM discovers product to prevent cervical cancer

Pautan : BM : sfsvs
 BI : scsc

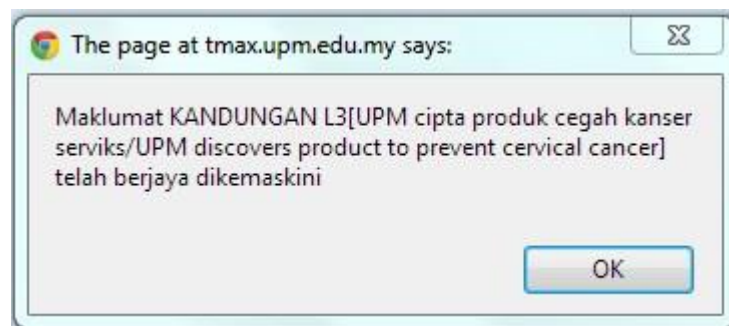
URL : BM : sp/page//
 BI : sp/page//

Status Paparan : YA

Permalink : BM : ExpressRailLinkBM
 BI : InternationalStudentsAssociati

**** Taipkan nama fail untuk page ini**
*** Ruang Wajib**

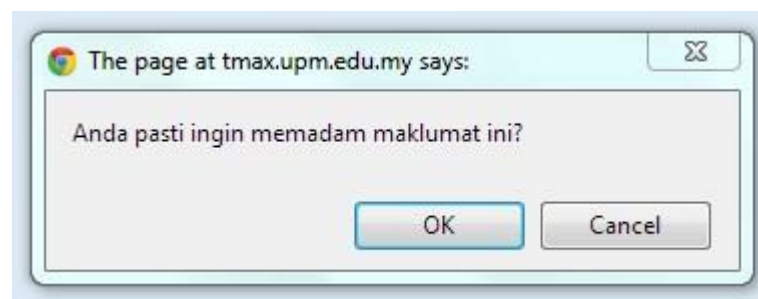
- Klik KEMASKINI dan Mesej kemaskini akan dipaparkan dan klik OK

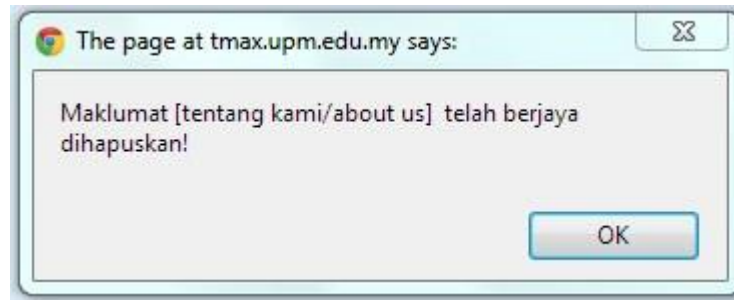


7

→>Sila klik pada simbol hapus

→Mesej hapus akan dipaparkan dan klik OK





5

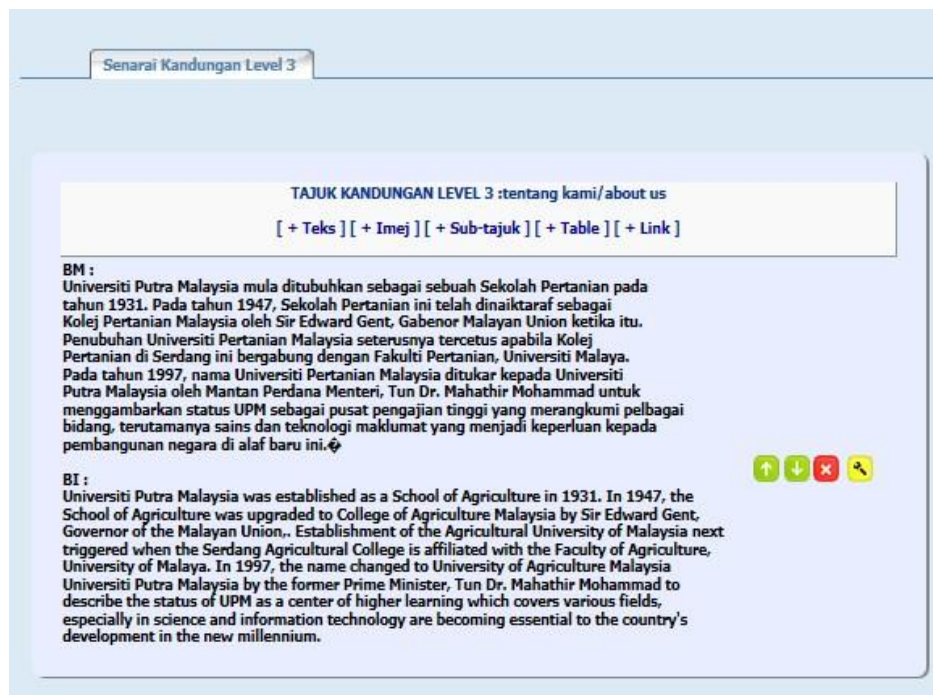
→Sila klik pada TAJUK MENU UTAMA LEVEL 3

→Memaparkan kandungan Tajuk Menu Utama Level 3

→Sekiranya tiada data, paparan kandungan Tajuk Menu Utama Level 3 adalah seperti dibawah



→Jika ada data, paparan kandungan Tajuk Menu Utama Level 3 adalah seperti dibawah

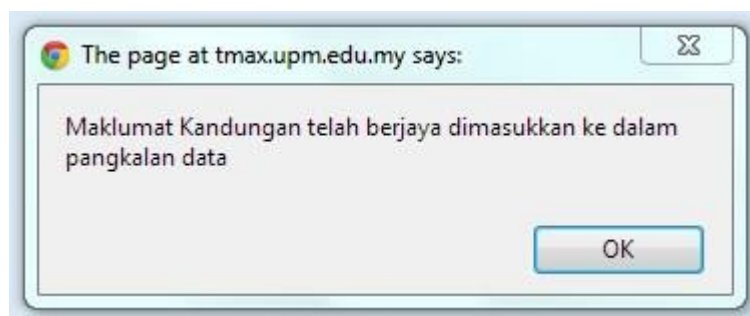


1

- Sila klik pada + TEKS
- Borang baharu akan dipaparkan

- Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
- Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK

i

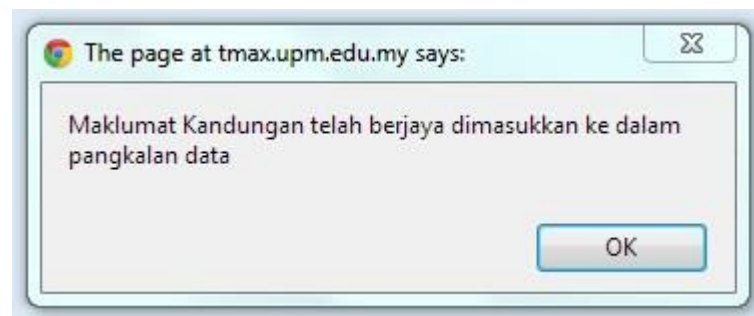


2

- Sila klik pada + IMEJ
- Borang baharu akan dipaparkan

→Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru

→Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK

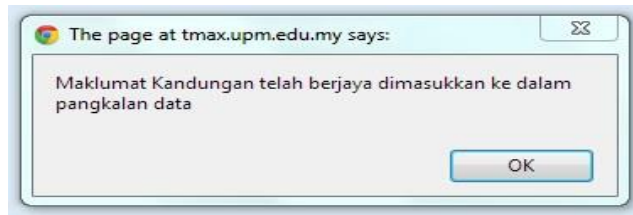


3

→Sila klik pada + SUB-TAJUK

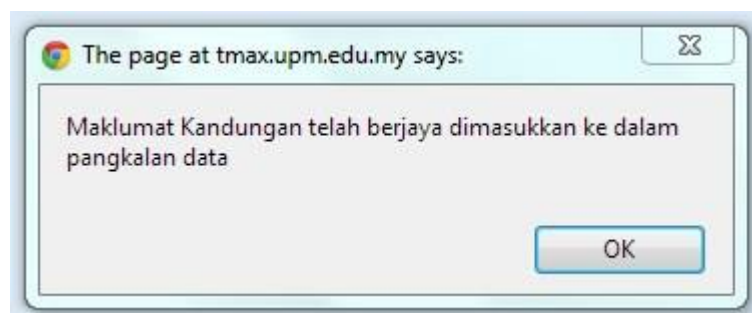
→Borang baharu akan dipaparkan

- Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
- Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



→Sila klik pada + TABLE
Borang baharu akan dipaparkan

→Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



5

→Sila klik pada + LINK

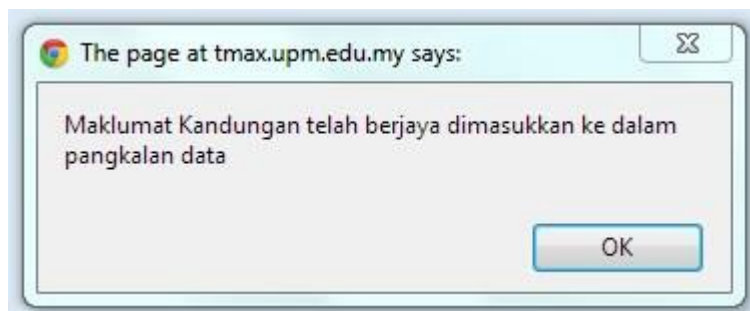
- Borang baharu akan dipaparkan

The screenshot shows a web interface for managing news content. At the top, there is a blue header with the text 'KANDUNGAN LEVEL 3'. Below this is a sub-header 'Senarai Kandungan Level 3'. The main content area is titled 'RUANG ISI KANDUNGAN BERITA' and contains the following fields and options:

- ID Rujukan : 110
- Jenis Kandungan : B (with a legend: H=Highlight, B=Berita, C=Level 3)
- Nama Pautan : BM : [input field]
- BI : [input field]
- URL : BM : [input field] (with example: cth: http://www.example.com)
- BI : [input field] (with example: eg: http://www.example.com)
- Status Paparan : YA

At the bottom of the form, there is a red asterisk warning: '* Ruangan Wajib' and a 'Hantar' button. An orange callout bubble with a white 'V' is pointing to the 'Hantar' button.

- Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
- Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



3.8 Modul Slider

PETUNJUK 8 SLIDER

→Memaparkan senarai tajuk slider

The screenshot displays the 'SLIDER' module interface. At the top, there is a blue header with the word 'SLIDER'. Below it, there are two buttons: 'Tambah Slide' (labeled 1) and 'SENARAI SLIDE' (labeled 2). The main area contains a search bar with 'Carian' and a 'Cari' button (labeled 3), a 'Per Page: 20' dropdown (labeled 4), and navigation arrows (labeled 5). Below the search bar is a table with the following content:

Bil	Tajuk Slider	Pili
1	Nama PTJ : PEJABAT DEKAN FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT Tajuk Slider BM/BI :PERSOALAN / QUESTON	<div style="display: flex; gap: 5px;"> 6 7 8 </div>







The 'Pili' column contains icons for up, down, refresh, and delete, with callouts 6, 7, and 8 respectively.



Paparan maklumat modul Slider



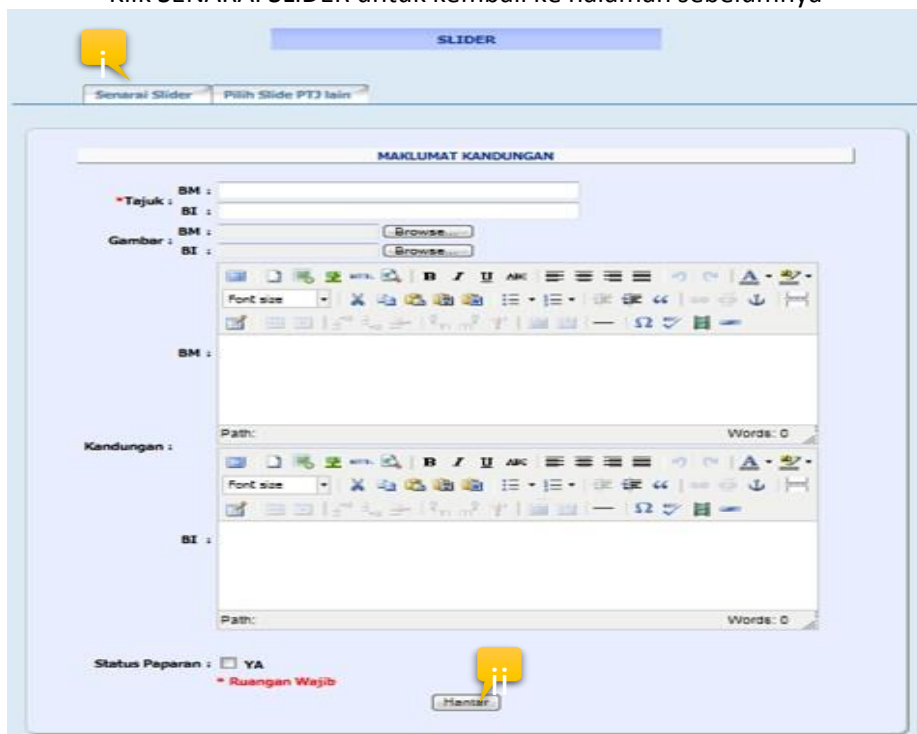
PETUNJUK

1	TAMBAH SLIDER BAHARU	Daftarkan kandungan slider yang baharu
2	SENARAI SLIDER	Senarai Slider
3		Carian
4		Pergi ke halaman satu dan halaman akhir
5		Kembali ke halaman sebelum dan seterusnya
6		Pergerakan tajuk ke atas dan ke bawah
7		Kemaskini Tajuk
8		Hapus Tajuk

1

→Sila klik pada TAMBAH SLIDE

- Borang baharu akan dipaparkan
- Klik SENARAI SLIDER untuk kembali ke halaman sebelumnya



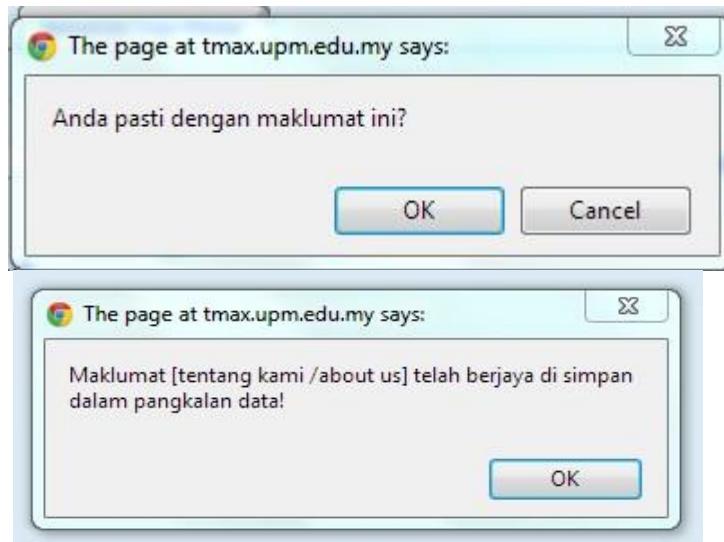


***Ruangan Wajib** perlu di isi dan jika tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan




→Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru

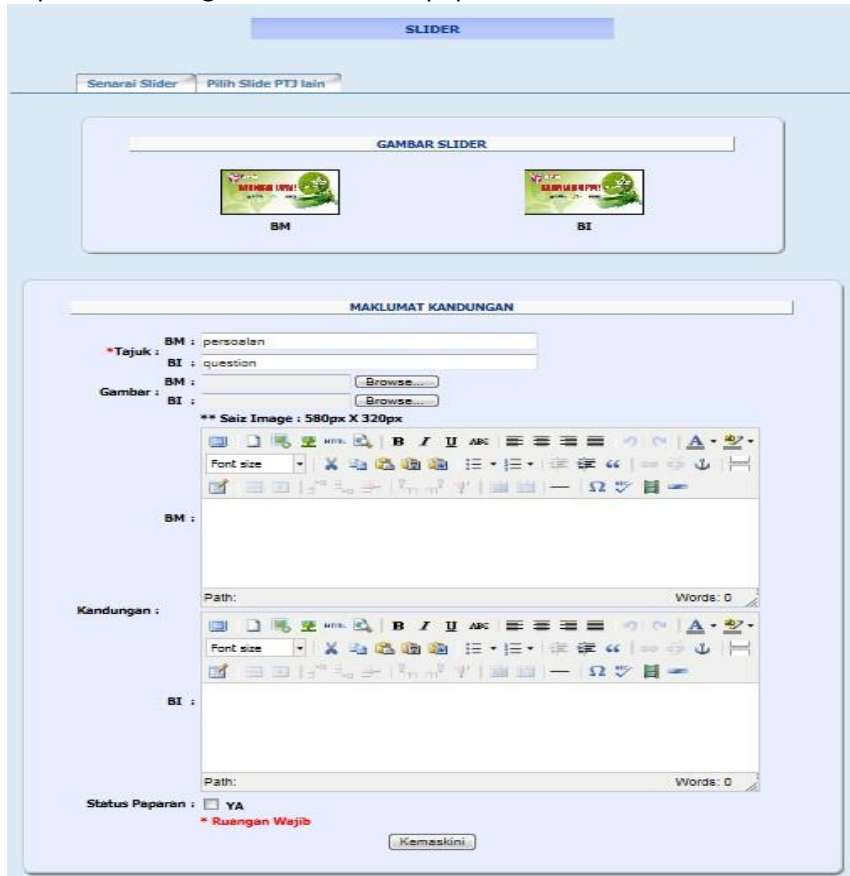
→Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



7

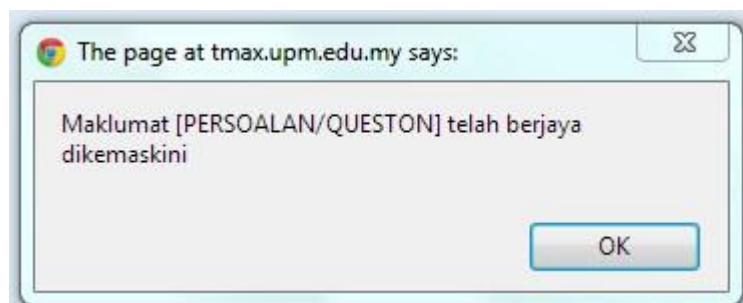
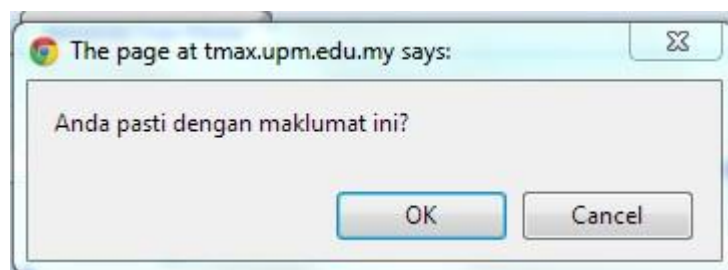
→Sila klik pada simbol kemaskini 

Paparan kandungan SLIDER akan dipaparkan dalam mod kemaskini




The screenshot shows the 'SLIDER' management interface. At the top, there are tabs for 'Senarai Slider' and 'Pilih Slide PTJ lain'. Below this is the 'GAMBAR SLIDER' section, which displays two slide thumbnails labeled 'BM' and 'BI'. The main area is titled 'MAKLUMAT KANDUNGAN' and contains several input fields and a rich text editor. The 'Tajuk' (Title) section has fields for 'BM : persoalan' and 'BI : question'. The 'Gambar' (Image) section has 'Browse...' buttons for both 'BM' and 'BI'. Below this is a note: '** Saiz Image : 580px X 320px'. The 'Kandungan' (Content) section has two rich text editors, one for 'BM' and one for 'BI', each with a 'Path:' field and a 'Words: 0' counter. At the bottom, there is a 'Status Paparan' (Display Status) section with a checkbox for 'YA' (Yes) and a red asterisk indicating a required field. A 'Kemaskini' (Update) button is located at the bottom center.

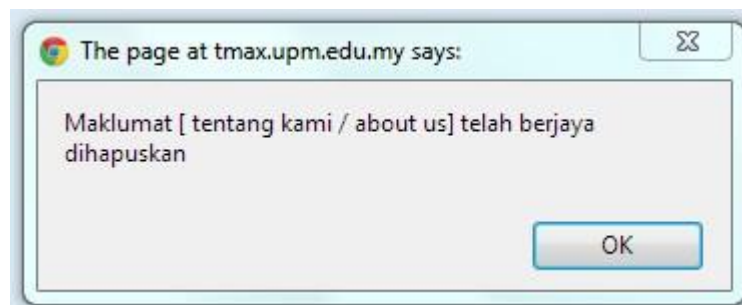
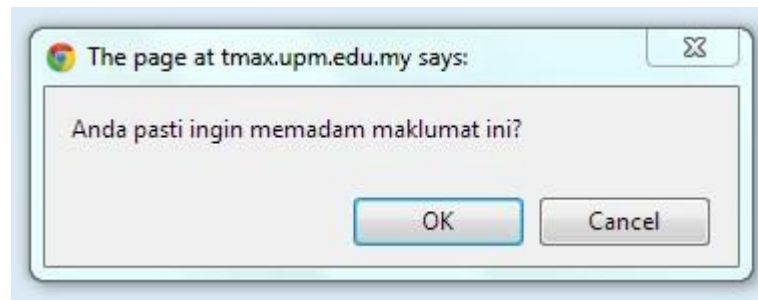
→Klik KEMASKINI dan Mesej kemaskini akan dipaparkan dan klik OK



8

→Sila klik pada simbol hapus 

→Mesej hapus akan dipaparkan dan klik OK



3.9 Modul Acara/ Aktiviti

PETUNJUK 9 ACARA/AKTIVITI

- Memaparkan senarai acara/aktiviti











Paparan maklumat modul ACARA / AKTIVITI

SENARAI ACARA

Carian Cari Per Page 10 << < 1 > >> Jumlah Rekod 2

Bil.	Aktiviti	Masa	Lokasi
1.	TEST ACARA WEB	08-01-2015 - 08-01-2015	UPM
2.	MaNCoD 2014	17-12-2014 - 18-12-2014	

PETUNJUK

1		Tambah Acara	Masukkan Acara Baharu
2		Pilih Acara PTJ lain	Pilih Kandungan PTJ lain
3		Carian	Carian
4			Pergi ke halaman satu dan halaman akhir
5			Kembali ke halaman sebelum dan seterusnya
6			Kemaskini Tajuk
7			Hapus Tajuk
8			Menandakan status tajuk telah dipaparkan di laman web

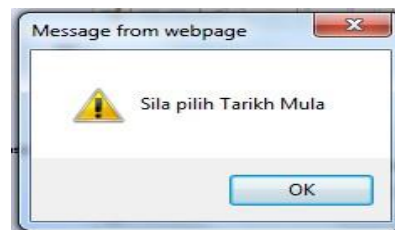
→Silaklik pada TAMBAH ACARA


1

Borang baharu akan dipaparkan

□


***Ruangan Wajib** Tarikh Mula dan Tarikh Akhir dan Tajuk BM dan BI perlu dipilih/di isi dan jika tidak, mesej ralat akan dipaparkan

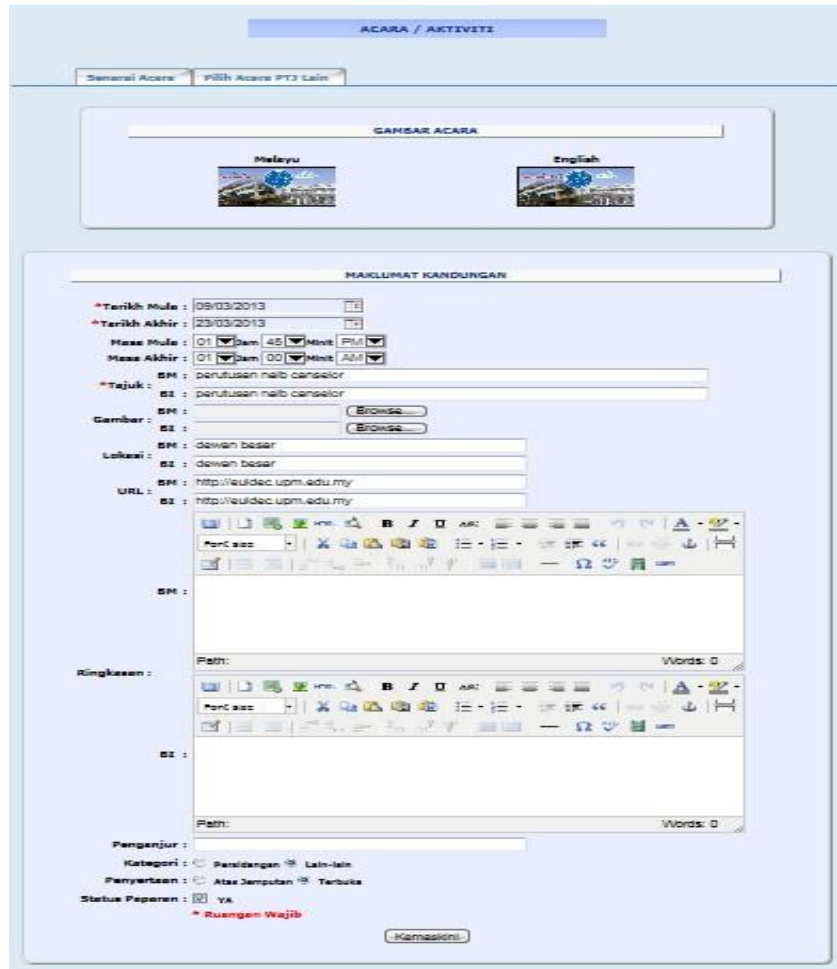


 →Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru

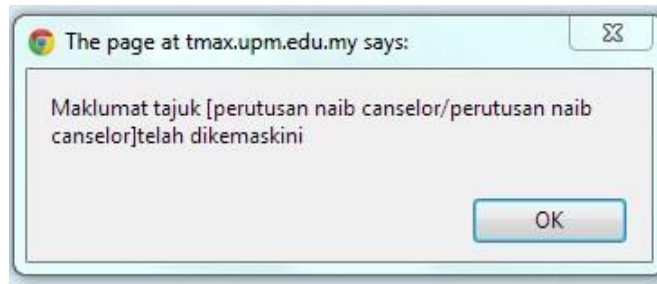
Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK




6 →Sila klik pada simbol kemaskini 
Paparannya kandungan ACARA akan dipaparkan dalam mod kemaskini

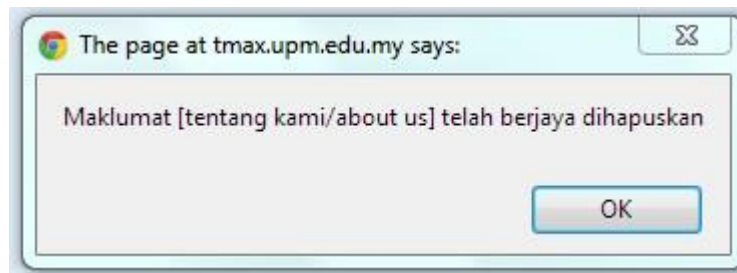
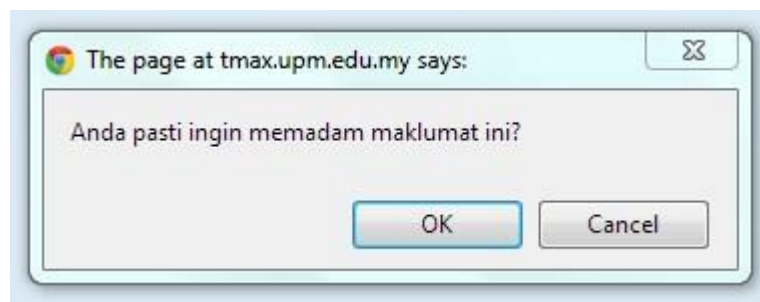


Klik KEMASKINI dan Mesej kemaskini akan dipaparkan dan klik OK



7 Sila klik pada simbol hapus 

Mesej hapus akan dipaparkan dan klik OK



- 2
- Sila klik pada ACARA PTJ LAIN
 - Senarai ACARA PTJ LAIN akan dipaparkan

ACARA / AKTIVITI

Senarai Acara Tambah Acara

Carian Cari Per Page: 20 Jumlah rekod : 155

Bil	Tajuk Acara/ Aktiviti	Tarikh	SUBSCRIBE
1	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : The 3rd International Conference on Cryptology and Computer Security 2012 (Cryptology 2012) / The 3rd International Conference on Cryptology and Computer Security 2012 (Cryptology 2012)	04/06/2012 - 06/06/2012	<input type="checkbox"/>
2	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : 3rd International Conference on Academic Mobility and Migration (ICAMM 3) / 3rd International Conference on Academic Mobility and Migration (ICAMM 3)	04/07/2012 - 05/07/2012	<input type="checkbox"/>
3	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : National Seminar on Human Development (NSHD) / National Seminar on Human Development (NSHD)	10/04/2012 - 11/04/2012	<input type="checkbox"/>
4	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Great Serdang Debate / Great Serdang Debate	01/07/2012 - 04/07/2012	<input type="checkbox"/>
5	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Larian Hijau UPM / Larian Hijau UPM	14/10/2012 - 14/10/2012	<input type="checkbox"/>
6	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Majlis Pelancaran Bandar Hijau / 'Pelancaran Bandar Hijau' Ceremony	17/03/2012 - 17/03/2012	<input type="checkbox"/>
7	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Wacana Ilmu sempena Isra'“ dan Mi“raj / Wacana Ilmu sempena Isra'“ dan Mi“raj	14/06/2012 - 15/06/2012	<input type="checkbox"/>
8	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Bengkel Smart Tilawah / Bengkel Smart Tilawah	08/06/2012 - 10/06/2012	<input type="checkbox"/>
9	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Program Ihy“ Ramadhan / Program Ihy“ Ramadhan	21/07/2012 - 18/08/2012	<input type="checkbox"/>
10	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Lawatan Delegasi Sultan Qaboos University, Oman / Visit of Delegates from Sultan Qaboos University, Oman	02/07/2012 - 02/07/2012	<input type="checkbox"/>
11	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Lawatan Delegasi Kedutaan Ireland / Visit of Delegates from Ireland Embassy	21/06/2012 - 21/06/2012	<input type="checkbox"/>
12	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Lawatan dari University of Glasgow, UK / Visit from University of Glasgow, UK	20/06/2012 - 20/06/2012	<input type="checkbox"/>
13	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Delegasi Kementerian Kesihatan & Kementerian Pertanian, Bangladesh / Delegates Ministry of Health & Agriculture, Bangladesh	14/06/2012 - 25/06/2012	<input type="checkbox"/>
14	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Lawatan Delegasi Buriram Rajabhat University, Thailand / Visit of Delegates from Buriram Rajabhat University, Thailand	19/06/2012 - 19/06/2012	<input type="checkbox"/>
15	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Lawatan Delegasi Chongming County Commission, China / Visit of Delegates from Chongming County Commission, China	19/06/2012 - 20/06/2012	<input type="checkbox"/>
16	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Lawatan Delegasi UPLB Foundation Inc. Philippines / Visit of Delegates from UPLB Foundation Inc. Philippines	18/06/2012 - 18/06/2012	<input type="checkbox"/>
17	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Lawatan Delegasi Universitas Gadjah Mada, Indonesia / Visit of Delegates from Universitas Gadjah Mada, Indonesia	11/06/2012 - 12/06/2012	<input type="checkbox"/>
18	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Lawatan Delegasi Kementerian Pengajian Tinggi Kuwait / Visit of Delegates from Ministry of Higher education Kuwait	11/06/2012 - 12/06/2012	<input type="checkbox"/>
19	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Lawatan Delegasi King Fahad University of Petroleum & Minerals, Arab Saudi / Visit of Delegates from King Fahad University of Petroleum & Minerals, Saudi Arabia	05/06/2012 - 05/06/2012	<input type="checkbox"/>
20	Nama PTJ : PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI Tajuk : Lawatan Delegasi Kazanawa University, Japan / Visit of Delegates from Kazanawa University, Japan	04/06/2012 - 04/06/2012	<input type="checkbox"/>

Submit

→ Sila klik pada checkbox untuk melanggan Acara/ Aktiviti dari PTJ Lain.

3.10 Modul Berita

PETUNJUK 10 BERITA

- Memaparkan senarai berita

The screenshot shows the 'BERITA' module interface. At the top, there are three buttons: 'Tambah Tajuk Berita' (1), 'Senarai Tajuk Berita Bulan Ini' (2), and 'Senarai Tajuk Berita PTJ Lain' (3). Below these is a search bar with a search input field (4), a search button (5), and a 'Per Page' dropdown menu (6) set to 20. The search results table has columns for 'Bil.', 'Tajuk Berita', and 'Pub'. The first row shows a news item with the following details:

Bil.	Tajuk Berita	Pub
1.	Nama PTJ : PEJABAT DEKAN FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT Tajuk Berita : UPM-JAWHAR kukuh institusi wakaf / UPM-JAWHAR to collaborate on institutional endowment Permalink : /	7 8 9 10

Paparan maklumat modul BERITA

MANCOD 2014

DBTA UPM will be organizing the Malaysian National Conference on Databases 2014 or MaNCoD 2014 on 17th of September 2014. For further information, please visit MaNCoD 2014 page [\[selanjutnya\]](#)



DBTA RESEARCHER WON BRONZE AT PECIPTA

Dr. Iskandar of DBTA has won a bronze medal at the 2013 International Conference and Exposition on Invention of Institutions of Higher Learning (PECIPTA). [\[selanjutnya\]](#)

SENARAI BERITA

Carian Cari Per Page 10 << < 1 > >> Jumlah Rekod 4

Bil. Tajuk Berita








1. [MANCOD 2014](#)
2. [DBTA RESEARCHER WON BRONZE AT PECIPTA](#)
3. [DBTA researchers won gold and bronze medal at PRPI 2014](#)
4. [Copyright au naturale](#)

MANCOD 2014

DBTA UPM will be organizing the Malaysian National Conference on Databases 2014 or MaNCoD 2014 on 17th of September 2014. For further information, please visit MaNCoD 2014 page

Kemaskini Terakhir : Tue, 09 Dec 2014 (sithadjah)

PETUNJUK

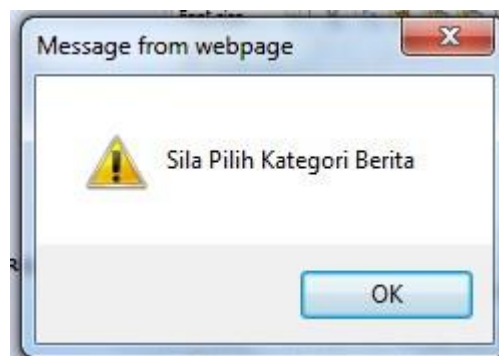
1	TAMBAH TAJUK BERITA	Daftarkan tajuk berita yang baharu
2	SENARAI BERITA BULAN INI	Memaparkan senarai berita bulan ini
3	SENARAI BERITA PTJ LAIN	Memaparkan senarai berita PTJ lain
4		Carian
5		Pergi ke halaman satu dan halaman akhir
6		Kembali ke halaman sebelum dan seterusnya
7		Pergerakan tajuk ke atas dan ke bawah
8		Kemaskini Tajuk
9		Hapus Tajuk
10		Menandakan status artikel telah dipaparkan di laman web

→Sila klik pada TAMBAH TAJUK BERITA

1

□ Borang baharu akan dipaparkan

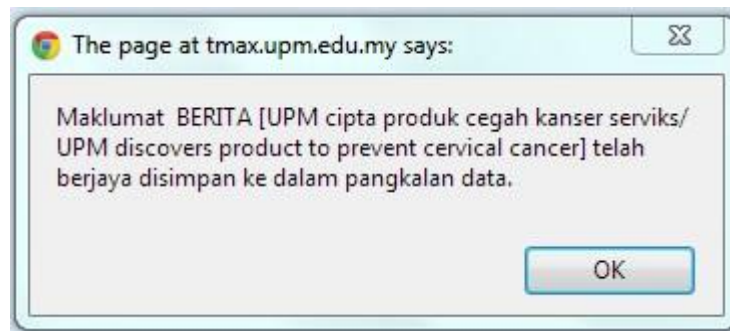
*Ruangan Wajib perlu di isi/ dipilih dan jika tidak di isi/dipilih, mesej ralat akan dipaparkan






→Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru

Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK

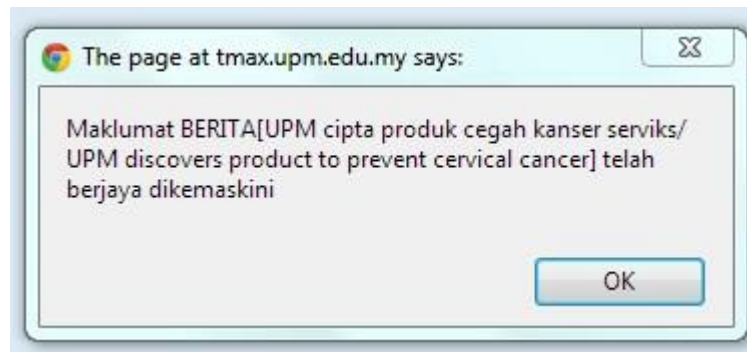



8

→Sila klik pada simbol kemaskini 

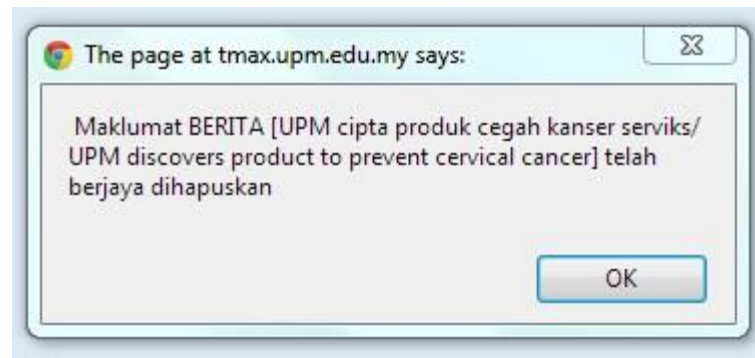
Paparan kandungan MAKLUMAT BERITA akan dipaparkan dalam mod kemaskini

→Klik KEMASKINI dan Mesej kemaskini akan dipaparkan dan klik OK



9 → Sila klik pada simbol hapus 

Mesej hapus akan dipaparkan dan klik OK



2 →Sila klik pada SENARAI TAJUK BERITA BULAN INI
Memaparkan senarai BERITA BULAN INI

BERITA

[Tambah Tajuk Berita](#) | [Senarai Tajuk Berita](#) | [Senarai Tajuk Berita PTJ Lain](#)

```
136314447303select a.*, b.ID AS ID_temp, b.beritaID AS BERITAID, c.ptj from berita a, berita_temp b, ptj c where a.ID=b.beritaID and a.kodPTJ=c.kod and b.kodPTJ='93306' and a.status!=9 and MONTH( FROM_UNIXTIME ( a.createDate ) ) = month(now( )) order by b.queue
```

Carian Per Page : 20 << < 1 > >> Jumlah rekod : 1

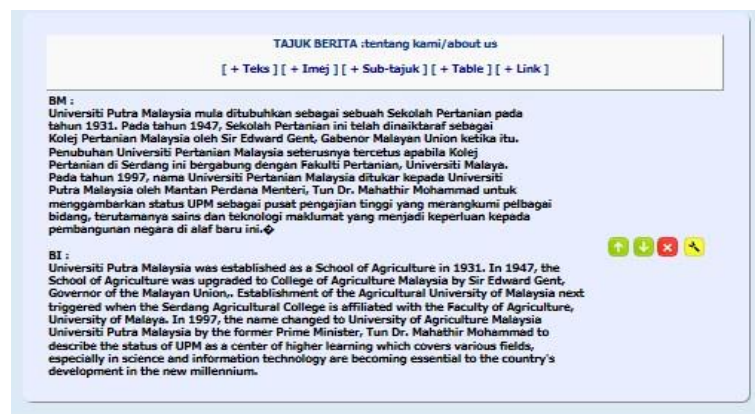
Bil.	Tajuk Berita	Publish
1.	Name PTJ : PEJABAT DEKAN FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT Tajuk Berita : UPM-JAWHAR kukuh institusi wakaf / UPM-JAWHAR to collaborate on institutional endowrsment Permalink : /	  

→ Sila klik pada TAJUK BERITA

- Memaparkan kandungan Tajuk Menu Utama Level 3
- Sekiranya tiada data, paparan kandungan Tajuk Menu Utama Level 3 adalah seperti dibawah



- Jika ada data, paparan kandungan Tajuk Menu Utama Level 3 adalah seperti dibawah



1

→ Sila klik pada + TEKS
Borang baharu akan dipaparkan

KANDUNGAN LEVEL 3

Senarai Kandungan Level 3

Tajuk BERITA : [Empat pelajar UPM ke Sukan Olimpik 2012 London/ Four UPM students to London Olympic Games 2012]

RUANG ISI KANDUNGAN BERITA

ID Rujukan : 110

Jenis Kandungan : B H=Highlight, B=Berita, C=Level 3

BM :

*Teks Kandungan :

BI :

Kedudukan Teks : Kiri Tengah Kanan

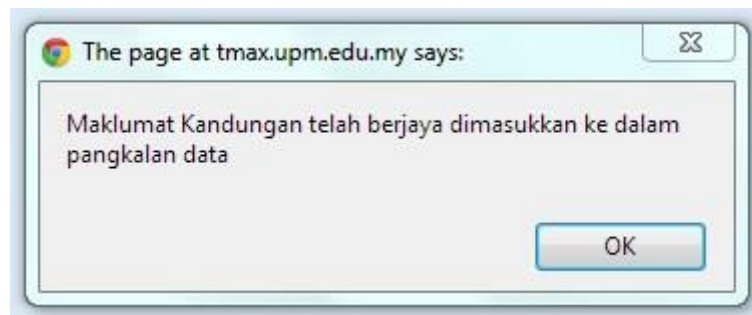
Status Paparan : YA

* Ruang Wajib

Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru



→Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



→ Sila klik pada + IMEJ
Borang baharu akan dipaparkan

2

KANDUNGAN LEVEL 3

Senarai Kandungan Level 3

Tajuk BERITA : [Empat pelajar UPM ke Sukan Olimpik 2012 London/ Four UPM students to London Olympic Games 2012]

RUANG ISI KANDUNGAN BERITA

ID Rujukan : 110

Jenis Kandungan : B H=Highlight, B=Berita, C=Level 3

Gambar/Foto : BM :
BI :

Caption Gambar/Foto : BM :
BI :

Kedudukan Gambar/Foto : Kiri Tengah Kanan

Status Paparan : YA

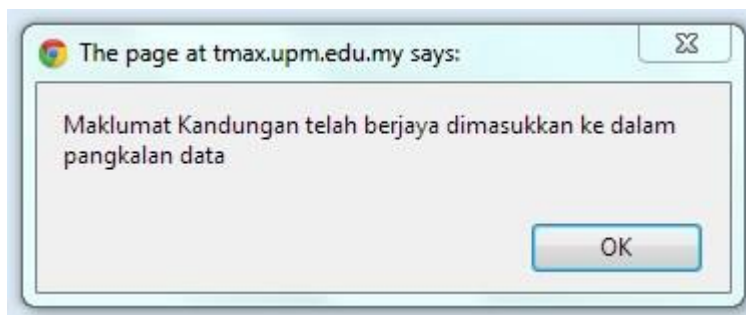
* Ruangan Wajib

ii

Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru

ii

Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



- 3 → Sila klik pada + SUB-TAJUK
- Borang baharu akan dipaparkan

KANDUNGAN LEVEL 3

Senarai Kandungan Level 3

Tajuk BERITA : [Empat pelajar UPM ke Sukan Olimpik 2012 London/ Four UPM students to London Olympic Games 2012]

RUANG ISI KANDUNGAN BERITA

ID Rujukan : 110

Jenis Kandungan : B H=Highlight, B=Berita, C=Level 3

Sub-Tajuk : BM

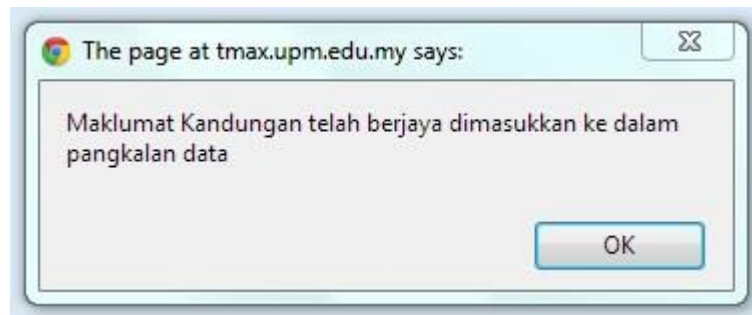
BI :

Status Paparan : YA

Ruangan Wajib

Hantar

- Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
- Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



4 → Sila klik pada + TABLE

- Borang baharu akan dipaparkan

KANDUNGAN LEVEL 3

Senarai Kandungan Level 3

Tajuk BERITA : [Empat pelajar UPM ke Sukan Olimpik 2012 London/ Four UPM students to London Olympic Games 2012]

RUANG ISI KANDUNGAN BERITA

ID Rujukan : 110

Jenis Kandungan : B H=Highlight, B=Berita, C=Level 3

BM :

Table Kandungan :

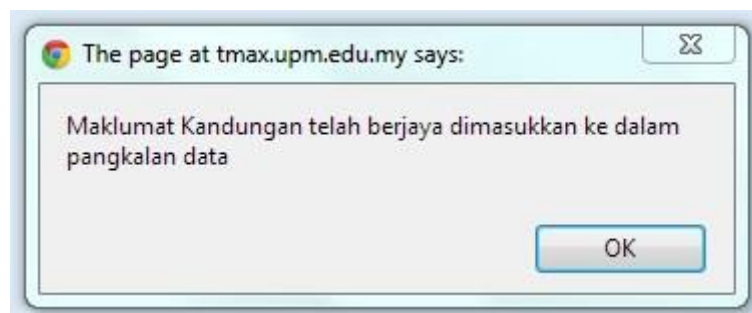
BI :

Status Paparan : YA

* Ruang Wajib

Hantar iv

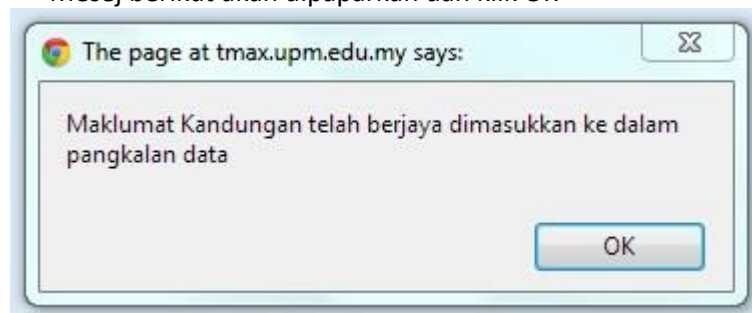
→ Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



- 5 → Sila klik pada + LINK
- Borang baharu akan dipaparkan

The screenshot shows a web interface for managing content. At the top, there is a blue header with the text 'KANDUNGAN LEVEL 3'. Below this, a button labeled 'Senarai Kandungan Level 3' is visible. The main content area is titled 'RUANG ISI KANDUNGAN BERITA'. It contains several input fields: 'ID Rujukan' with the value '110', 'Jenis Kandungan' with a dropdown menu showing 'B' and a legend 'H=Highlight, B=Berita, C=Level 3', 'Nama Pautan' with sub-fields 'BM' and 'BI', 'URL' with sub-fields 'BM' and 'BI', and 'Status Paparan' with a checkbox for 'YA'. A red asterisk and the text '* Ruangan Wajib' are placed above the 'Hantar' button. An orange speech bubble with a white 'V' is pointing to the 'Hantar' button.

- Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
- Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK





→ Sila klik pada SENARAI TAJUK BERITA PTJ LAIN

→ Memaparkan senarai BERITA PTJ LAIN

BERITA		
Tambah Tajuk Berita Senarai Tajuk Berita Bulan Ini Senarai Tajuk Berita		
Carian <input type="text"/> Cari Per Page : 20 << < 1 > >> Jumlah rekod : 30		
Bil	Tajuk Berita	Subscribe
1	Nama PTJ : UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA Tajuk Berita : TESTINGLA / TESTINGLA Permalink : /	<input type="checkbox"/>
2	Nama PTJ : UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA Tajuk Berita : bvn / vcbncbv Permalink : vcnb / ccvnbvn	<input type="checkbox"/>
3	Nama PTJ : UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA Tajuk Berita : poicv / adva Permalink : av / av	<input type="checkbox"/>
4	Nama PTJ : UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA Tajuk Berita : Empat pelajar UPM ke Sukan Olimpik 2012 London / Four UPM students to London Olympic Games 2012 Permalink : empatpelajarupmolimpikbm / empatpelajarupmolimpikbi	<input type="checkbox"/>
5	Nama PTJ : UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA Tajuk Berita : EKOLOGI / EKOLOGI Permalink : /	<input type="checkbox"/>
6	Nama PTJ : UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA Tajuk Berita : ereem / sdfsf Permalink : sdfsf / sdfsf	<input type="checkbox"/>
7	Nama PTJ : UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA Tajuk Berita : kali ke 2 / kali ke 2 Permalink : /	<input type="checkbox"/>
8	Nama PTJ : UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA Tajuk Berita : edit / edit Permalink : comel / comel	<input type="checkbox"/>
9	Nama PTJ : UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA Tajuk Berita : test 2 / test 2 Permalink : /	<input type="checkbox"/>
10	Nama PTJ : UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA Tajuk Berita : bvn 235235 / vcbncbv 4wet345 Permalink : vcnb / ccvnbvn	<input type="checkbox"/>
11	Nama PTJ : PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT) Tajuk Berita : ere / ere Permalink : KolaborasiAntarabangsaBM / OtherResearchEntities	<input type="checkbox"/>
12	Nama PTJ : PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT) Tajuk Berita : fgfg / fgfg Permalink : /	<input type="checkbox"/>

→ Sila klik pada checkbox untuk melanggan Berita dari PTJ lain

3.11 Modul Muat Naik Dokumen

PETUNJUK 11 MUAT NAIK DOKUMEN

→Memaparkan senarai fail yang telah dimuatnaik







The screenshot shows the 'MUAT NAIK DOKUMEN' interface. At the top, there is a button labeled 'Tambah Kategori Dokumen' (1). Below it is a search bar with a 'Cari' button (2) and a 'Per Page : 20' dropdown (3). The search results are displayed in a table with columns for 'Bil.', 'Tajuk Kategori Muat Naik Dokumen', and 'Pilih'. The table contains two rows: one for 'MAKLUMAT YURAN / FEES INFORMATION' (8) and another for 'test123 / ujian123'. Each row has three action buttons: a yellow edit button (5), a red delete button (6), and a blue confirm button (7). A 'Jumlah rekod : 2' indicator is also present.



Paparan maklumat modul MUAT NAIK DOKUMEN

The screenshot shows the 'MUAT TURUN' (Download) interface. It features a folder icon and the text 'MAKLUMAT DBTA'. Below this, there are two items listed: 'Poster' and 'Brosur', each with a circular icon next to it.

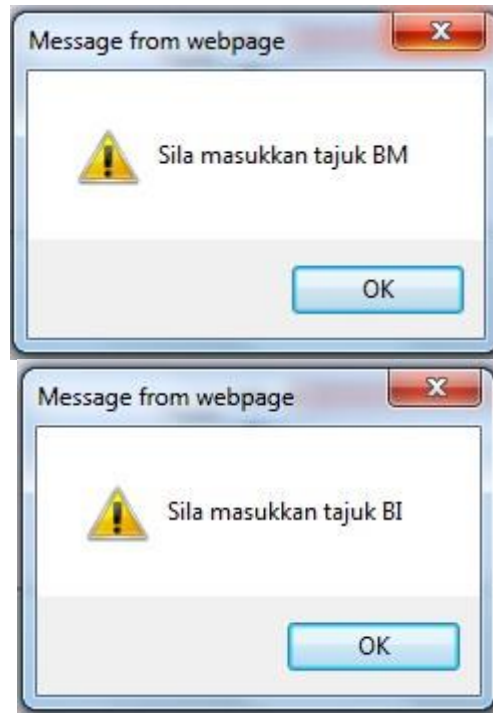
PETUNJUK

1	TAMBAH KATEGORI DOKUMEN	Daftarkan kategori dokumen yang baharu
2	MUAT NAIK DOKUMEN	Memuat naik dokumen yang baharu
3		Carian
4		Pergi ke halaman satu dan halaman akhir
5		Kembali ke halaman sebelum dan seterusnya
6		Kemaskini Tajuk
7		Hapus Tajuk
8		Menandakan status artikel telah dipaparkan di laman web

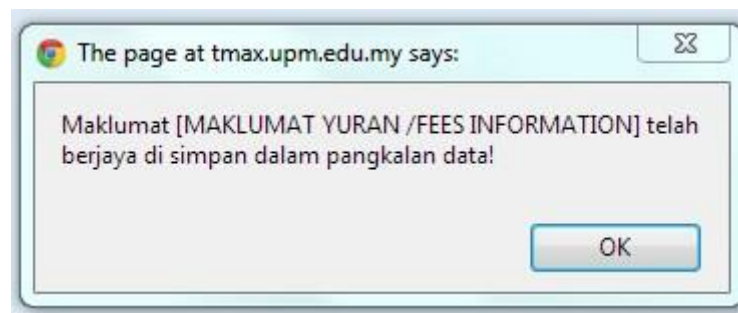
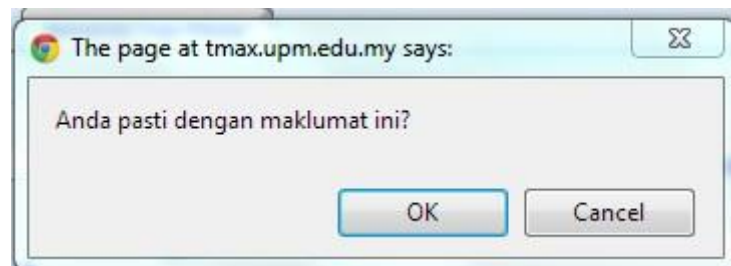
- 1 → Sila klik pada TAMBAH KATEGORI DOKUMEN
 Borang baharu akan dipaparkan




***Ruangan Wajib** perlu di isi dan jika tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan



→Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



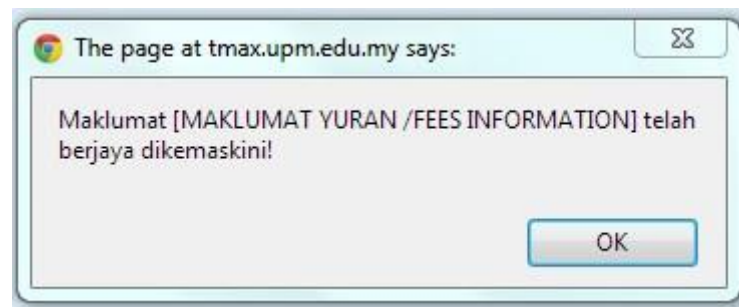
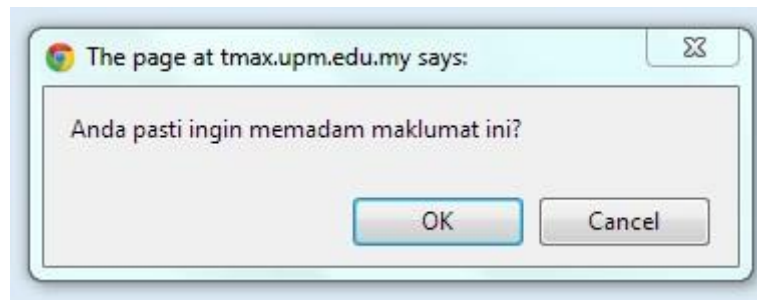
6

→Sila klik pada simbol kemaskini 

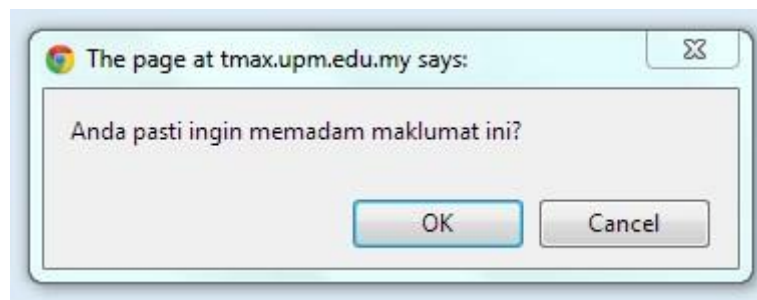

Paparan kandungan muat naik dokumen akan dipaparkan dalam mod kemaskini

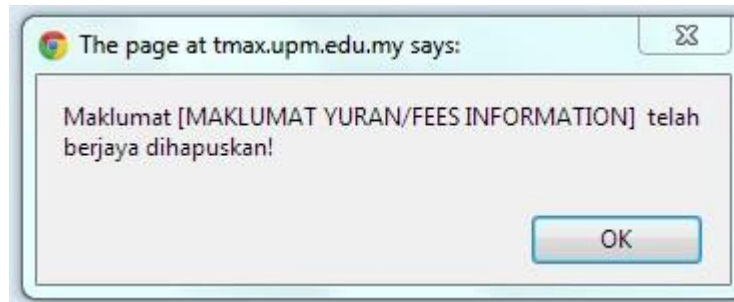
'. Below the form, there is a red asterisk and the text '* Ruang Wajib'. At the bottom of the form, there is a 'Kemaskini' button." data-bbox="186 138 762 323"/>

Klik KEMASKINI dan Mesej kemaskini akan dipaparkan dan klik OK



7

→Sila klik pada simbol hapus 



3

→ Sila klik pada TAJUK KATEGORI DOKUMEN
Memaparkan senarai KATEGORI DOKUMEN

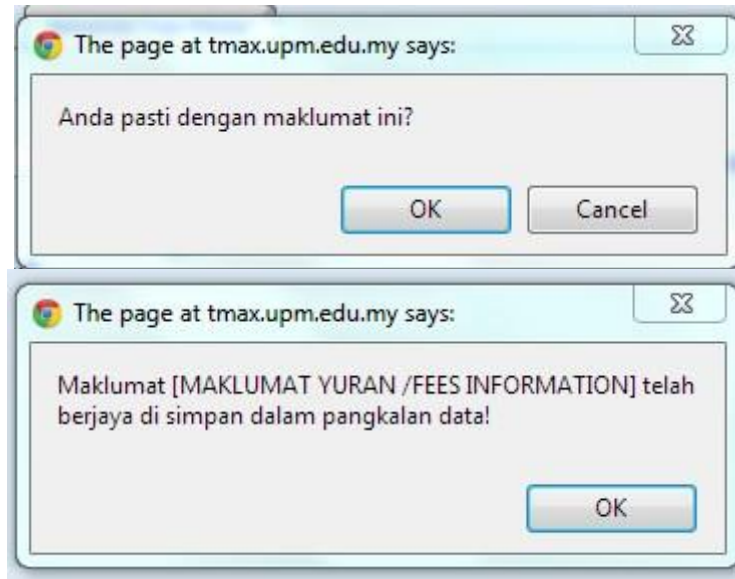
Bil	Senarai Muat Naik Dokumen	Pilihan
1	Tajuk Dokumen: test / test Nama File : 93306_test.docx URL : ../dokumen/93306_test.docx	
2	Tajuk Dokumen: zana / zana Nama File : 93306_test.docx URL : ../dokumen/93306_test.docx	

ii

→ Sila klik pada MUAT NAIK DOKUMEN

- Borang baharu akan dipaparkan

- Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
- Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



3.12 Modul Hubungi Kami

PETUNJUK 12- HUBUNGI KAMI




→Memaparkan senarai maklumat hubungi kami



Paparan maklumat modul HUBUNGI KAMI



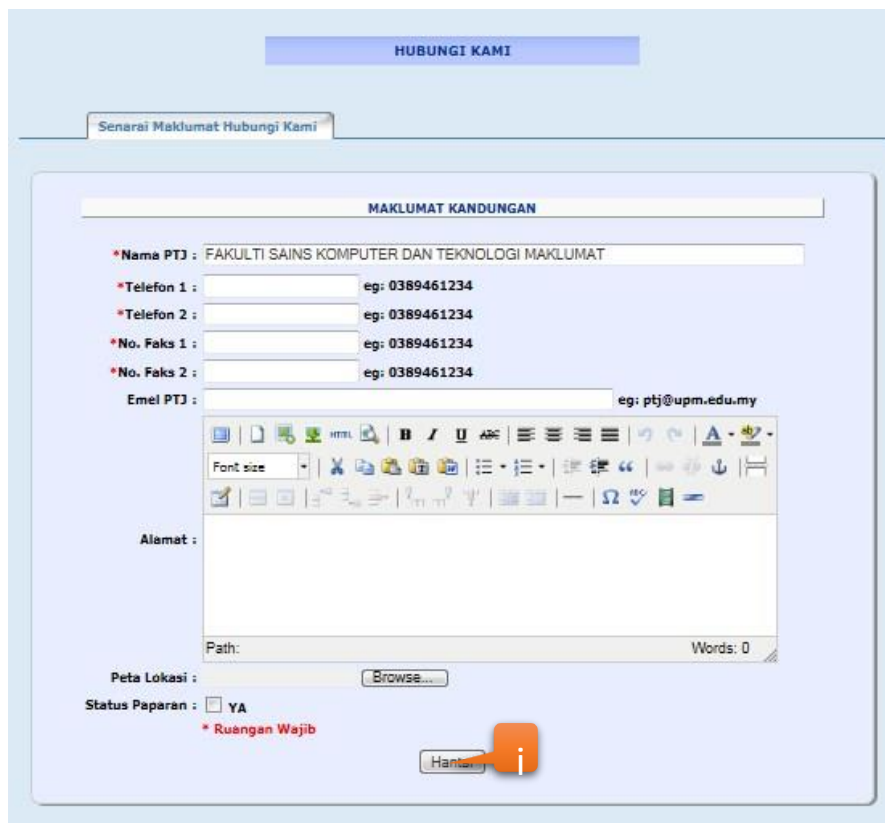
PETUNJUK

1	HUBUNGI KAMI	Daftarkan maklumat hubungi kami yang baharu
2		Kemaskini Tajuk
3		Hapus Tajuk
4		Menandakan status artikel telah dipaparkan di laman web

→ Sila klik pada TAMBAH MAKLUMAT HUBUNGI KAMI

1

Borang baharu akan dipaparkan



HUBUNGI KAMI

Senarai Maklumat Hubungi Kami

MAKLUMAT KANDUNGAN

*Nama PTJ : FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

*Telefon 1 : eg: 0389461234

*Telefon 2 : eg: 0389461234

*No. Faks 1 : eg: 0389461234

*No. Faks 2 : eg: 0389461234

Emel PTJ : eg: ptj@upm.edu.my

Alamat :

Path: Words: 0

Peta Lokasi :

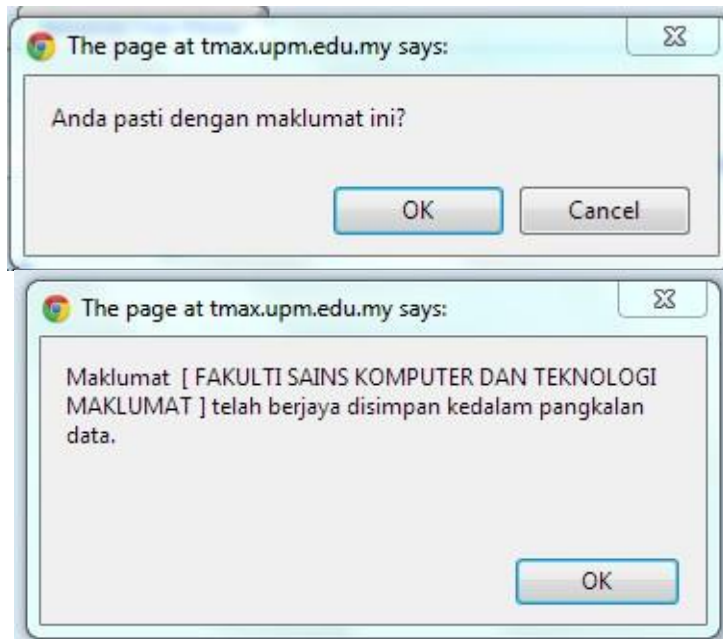
Status Papan : YA


* Ruangan Wajib

*Ruangan Wajib Telefon dan Faks perlu di isi dan jika tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan

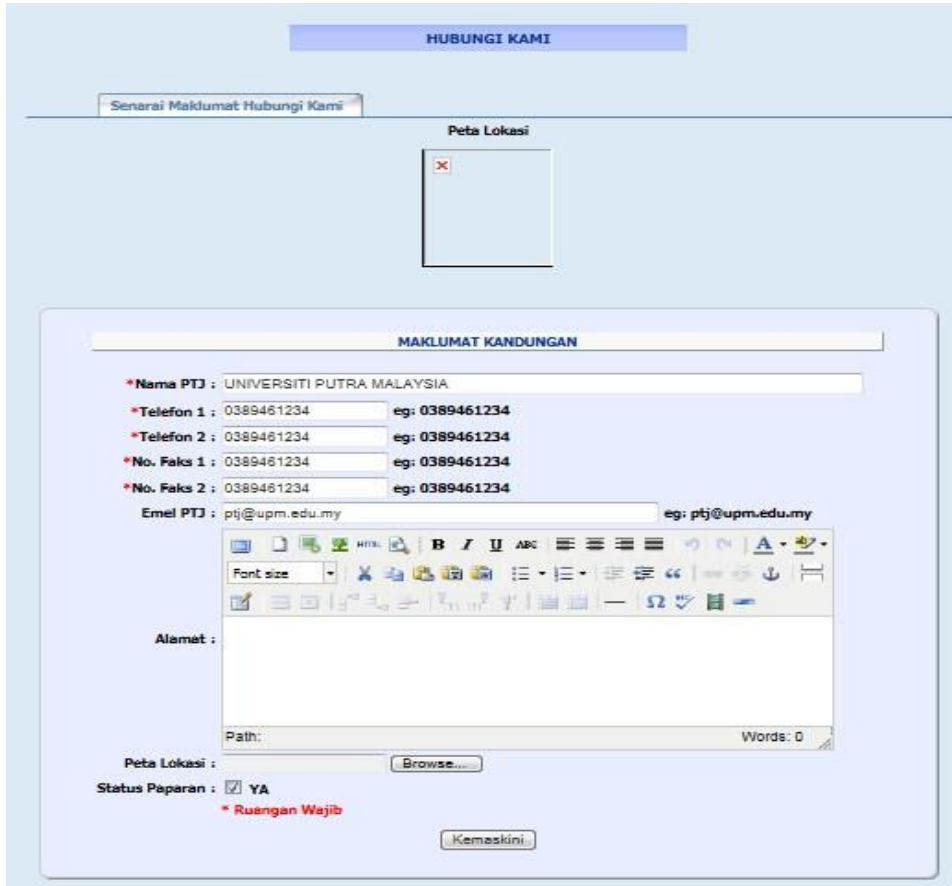


→Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK

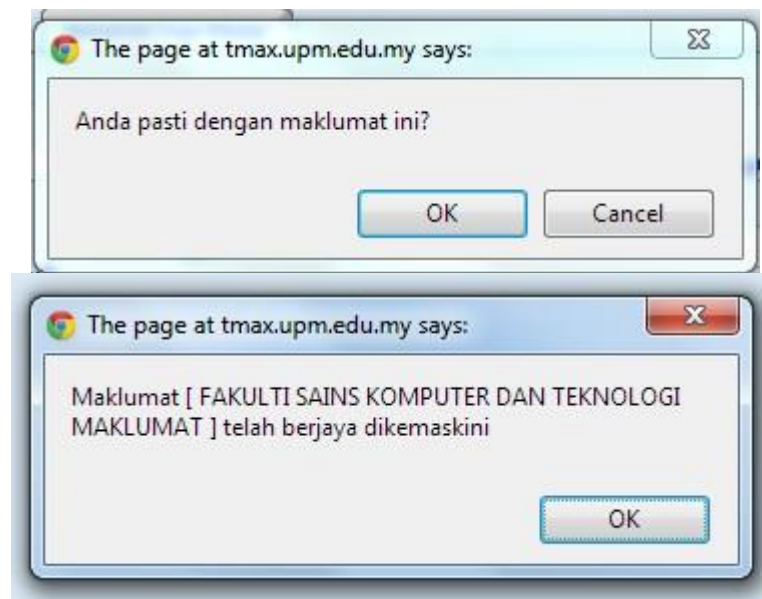



2 → Sila klik pada simbol kemaskini 

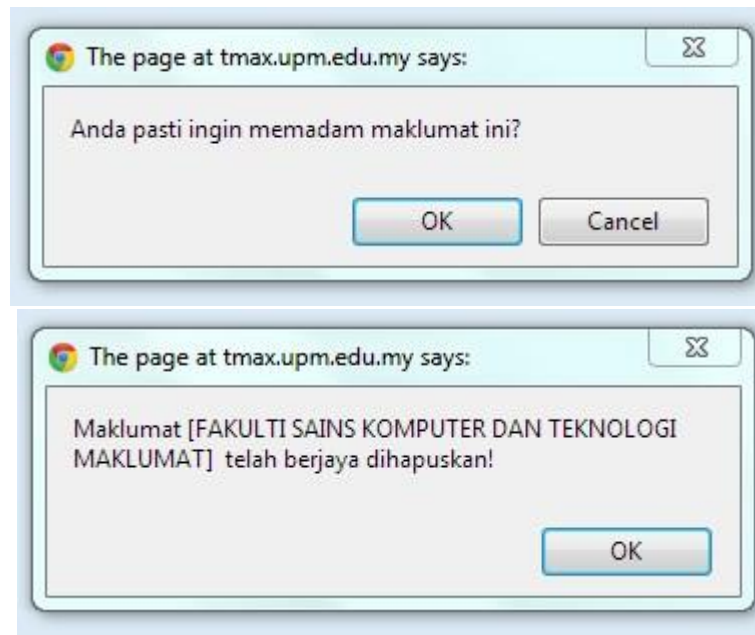
Paparan kandungan HUBUNGI KAMI akan dipaparkan dalam mod kemaskini



→ Klik KEMASKINI dan Mesej kemaskini akan dipaparkan dan klik OK



- 3 → Sila klik pada simbol hapus 
Mesej hapus akan dipaparkan dan klik OK



3.13 Modul Pautan Pantas

PETUNJUK 13 PAUTAN PANTAS

→Memaparkan senarai pautan pantas







Bil.	Tajuk Pautan Pantas	Aksi
1.	Tajuk Pautan Pantas : tentang kami / about us	[Edit] [Delete] [Add]
2.	Tajuk Pautan Pantas : test e1213 / t... 1213	[Edit] [Delete] [Add]



Paparan maklumat modul PAUTAN PANTAS

PAutaN Dalaman	Pautan luar
<ul style="list-style-type: none"> • Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat • RMC 	<ul style="list-style-type: none"> • ManCOD

PETUNJUK

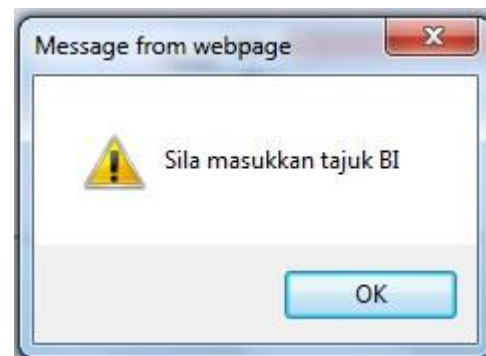
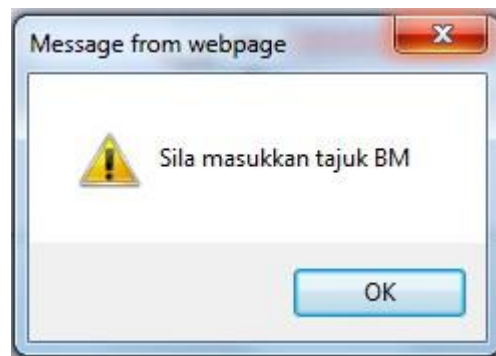
1	TAMBAH TAJUK PAUTAN PANTAS (KUMPULAN)	Daftarkan tajuk pautan (kumpulan) yang baharu
2		Carian
3		Pergi ke halaman satu dan halaman akhir
4		Kembali ke halaman sebelum dan seterusnya
5		Menandakan status artikel telah dipaparkan di laman web
6		Kemaskini Tajuk
7		Hapus Tajuk

1

→ Sila klik pada TAMBAH TAJUK PAUTAN PANTAS (KUMPULAN)
Borang baharu akan dipaparkan

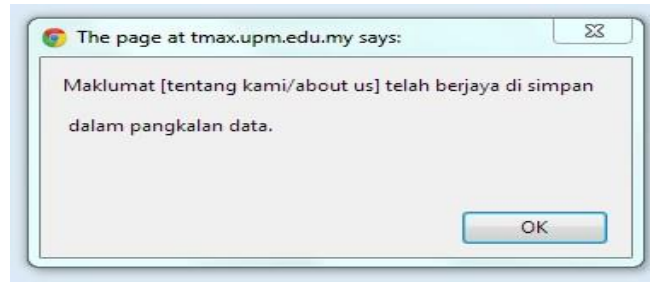


***Ruangan Wajib** perlu di isi dan jika tidak di isi, mesej ralat akan dipaparkan






→Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK

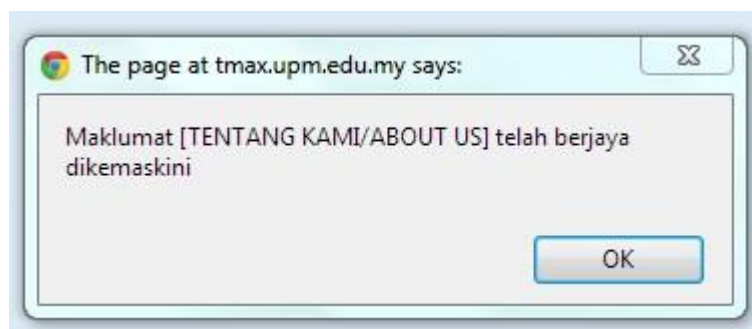



6

→Sila klik pada simbol kemaskini 

Paparan kandungan PAUTAN PANTAS (KUMPULAN) akan dipaparkan dalam mod kemaskini

Klik KEMASKINI dan Mesej kemaskini akan dipaparkan dan klik OK




- 7 → Sila klik pada simbol hapus 
Mesej hapus akan dipaparkan dan klik OK



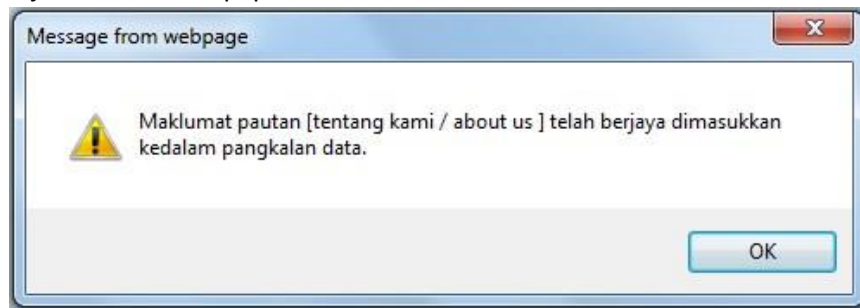
- 8 → Sila klik pada TAJUK PAUTAN PANTAS
Memaparkan senarai TAJUK PAUTAN PANTAS




-  → Sila klik pada TAJUK PAUTAN PANTAS
Borang baharu akan dipaparkan

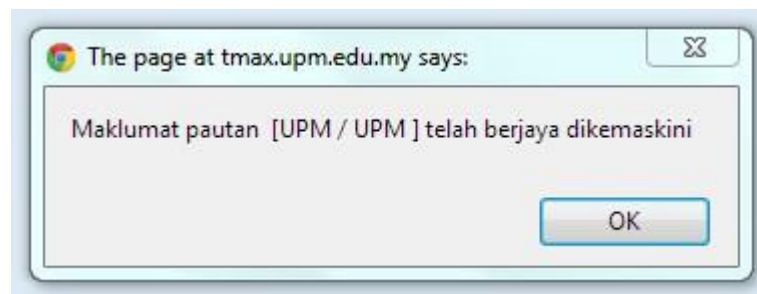



→Klik HANTAR untuk memasukkan maklumat kandungan yang baru
Mesej berikut akan dipaparkan dan klik OK



→Sila klik pada simbol kemaskini 
Paparannya kandungan TAJUK PAUTAN PANTAS akan dipaparkan dalam mod kemaskini

Klik KEMASKINI dan Mesej kemaskini akan dipaparkan dan klik OK



→Sila klik pada simbol hapus 



Mesej hapus akan dipaparkan dan klik OK

