	SOKONGAN **KEWANGAN** **PEJABAT BENDAHARI** Kod Dokumen: SOK/KEW/BR045/AKN
	ARAHAN PENGELUARAN INBOIS/PELARASAN ANTARA PTJ (BAGI PERMOHONAN PERKHIDMATAN/BEKALAN SECARA MANUAL)

KEPADA :_____ NO SIRI:_____

DARIPADA :_____

BIL	TARIKH	PTJ MEMBERI PERKHIDMATAN	KOD PTJ	KETERANGAN BIL	AMAUN (RM)	PENERIMA PERKHIDMATAN/BARANG (NAMA, ALAMAT & NO. TEL)
				JUMLAH (RM)		

SILA PASTIKAN SEMUA MAKLUMAT PENERIMA PERKHIDMATAN/BARANG DIPEROLEHI DENGAN DOKUMEN SOKONGAN.

SILA PASTIKAN MAKLUMAT PADA BORANG INI DIISI DENGAN LENGKAP.

PTJ YANG MEMBERI PERKHIDMATAN :-	PTJ YANG MENERIMA PERKHIDMATAN :-	**PENGESAHAN TERIMAAN DAN PERAKUAN PEMBAYARAN**
NAMA **:** _____	NAMA PENERIMA : _____	Disahkan bekalan/perkhidmatan /kerja telah diterima/dilaksanakan dengan baik dan diperakui untuk dibayar
TANDATANGAN : _____	JAWATAN : _____	
TARIKH: _____	PTJ : _____	_____ Tandatangan Pegawai & Cop
PTJ: _____	TARIKH : _____	
NO.SAMB : _____	TANDATANGAN : _____	
VOT PERUNTUKKAN : _____		Tarikh : _____ Vot Peruntukkan : _____