

## **PERLEMBAGAAN BAGI**

### **PERTUBUHAN INDUK**

#### **PERSATUAN PENDIDIKAN SAINS PERTANIAN MALAYSIA (MALAYSIAN SOCIETY FOR AGRICULTURAL SCIENCE EDUCATION (MYSASE))**

(PPM-030-10-19022019)

#### **FASAL 1 NAMA**

(1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama

#### **PERSATUAN PENDIDIKAN SAINS PERTANIAN MALAYSIA (MALAYSIAN SOCIETY FOR AGRICULTURAL SCIENCE EDUCATION (MYSASE))**

Selepas ini disebut "**Pertubuhan**".

(2) Takrif Nama :

(3) Taraf Pertubuhan : **Kebangsaan**

#### **FASAL 2 TEMPAT URUSAN**

1. Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah

**PEJABAT JABATAN PENDIDIKAN SAINS DAN TEKNIKAL, FAKULTI  
PENGAJIAN PENDIDIKAN, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 UPM  
SERDANG, SELANGOR DARUL EHSAN  
43400 UPM SERDANG  
SELANGOR**

dan alamat untuk surat-menyurat adalah

**PEJABAT JABATAN PENDIDIKAN SAINS DAN TEKNIKAL, FAKULTI  
PENGAJIAN PENDIDIKAN, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 UPM  
SERDANG, SELANGOR DARUL EHSAN  
43400 UPM SERDANG  
SELANGOR**

atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa;

2. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

#### **FASAL 3 TUJUAN/MATLAMAT**

Tujuan penubuhan adalah seperti berikut:

1. Memberi khidmat profesional dalam bidang pendidikan sains pertanian ke arah membantu perkembangan bidang pendidikan sains pertanian dalam kalangan pengamal.
2. Menggalakkan jaringan dan perkongsian maklumat dan idea melalui penulisan, khidmat teknikal dan aktiviti sosial yang melibatkan peranan para pengamal pendidikan sains pertanian.
3. Memartabat pendidikan sains pertanian sebagai satu profesion yang penting dalam pembangunan negara.
4. Menyuarakan pandangan pertubuhan kepada kerajaan serta lain-lain pihak terlibat berhubung polisi dan pendirian profesion pendidikan sains pertanian.

#### **FASAL 4 KEAHLIAN**

1. Keahlian Pertubuhan adalah seperti berikut:

(A) AHLI REMAJA

Terdiri daripada pelajar yang berumur di antara 13 tahun hingga 25 tahun di mana-mana institusi pendidikan dalam bidang pendidikan sains pertanian.

(B) AHLI BIASA

- i. Kewarganegaraan : Warganegara Malaysia
- ii. Umur Minimum : 18 tahun
- iii. Kawasan/Negeri Tempat Tinggal : Malaysia
- iv. Keturunan : Terbuka
- v. Jantina : Terbuka
- vi. Agama : Terbuka

Kriteria Keahlian Yang Lain : Keahlian bagi ahli biasa terbuka kepada semua individu dalam bidang pendidikan sains pertanian.

(C) AHLI BERSEKUTU

Terbuka kepada mereka yang memenuhi syarat Fasal 4(1)(B) tetapi bukan di dalam bidang pendidikan sains pertanian.

(D) AHLI KEHORMAT

Terdiri daripada mereka yang berjasa kepada masyarakat dan boleh memberi sumbangan kepada pertubuhan. Mereka akan ditentukan oleh jawatankuasa dan terkecuali dari pembayaran yuran.

2. Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk dipertimbangkan. Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab.

3. Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas, hendaklah membayar yuran pendaftaran dan yuran tahunan seperti yang telah ditetapkan untuk diterima menjadi ahli Pertubuhan.

## **FASAL 5 PERBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI**

1. Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.

2. Mana-mana ahli yang gagal mematuhi Perlembagaan Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemar nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagai mana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung keahlian ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungannya itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

## **FASAL 6 SUMBER KEWANGAN**

1. Bayaran pendaftaran:

RM 10.00 (Ringgit Malaysia: Sepuluh Sahaja) untuk Ahli Remaja, Ahli Biasa dan Ahli Bersekutu.

2. Yuran:

(A) Yuran tahunan:

- i. RM 10.00 untuk Ahli Remaja (Ringgit Malaysia: Sepuluh Sahaja)
- ii. RM 50.00 untuk Ahli Biasa (Ringgit Malaysia: Lima Puluh Sahaja)
- iii. RM 100.00 untuk Ahli Bersekutu (Ringgit Malaysia: Seratus Sahaja)

(B) Yuran seumur hidup:

- i. RM 350.00 untuk Ahli Biasa (Ringgit Malaysia: Tiga Ratus Lima Puluh Sahaja)
- ii. RM 700.00 untuk Ahli Bersekutu (Ringgit Malaysia: Tujuh Ratus Sahaja)

3. Yuran hendaklah dijelaskan kepada Bendahari Pertubuhan dalam tempoh tiga bulan pertama setiap tahun.

4. Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada 3 bulan pertama setiap tahun akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh wakil Setiausaha dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya dijelaskan.

5. Sumbangan: Pertubuhan ini dibenarkan untuk menerima sumbangan dalam bentuk wang dan barangan. Sumbangan berbentuk wang hendaklah diisytiharkan

dengan jelas dan tepat dalam Penyata Tahunan Pertubuhan.

6. Kegiatan Ekonomi: Pertubuhan ini boleh menjalankan kegiatan ekonomi seperti menjual, membeli, melabur, menyewa, memiliki harta alih dan tak alih serta lain-lain kegiatan ekonomi.

## **FASAL 7 MESYUARAT AGUNG**

1. Mesyuarat Agung Dwi-Tahunan pertubuhan akan diadakan sekali untuk setiap dua tahun.
2. Semua ahli pertubuhan akan dipanggil untuk menghadiri Mesyuarat Agung Dwi-Tahunan oleh setiausaha.
3. Notis kehadiran Mesyuarat Agung Dwi-Tahunan akan diedarkan oleh setiausaha 14 hari sebelum tarikh mesyuarat.
4. Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua ( $1/2$ ) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau duakali jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.
5. Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang telah ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda perlembagaan pertubuhan.
6. Mesyuarat Agung Dwi-Tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dalam tempoh dalam tempoh dua tahun daripada tarikh Mesyuarat Agung yang terakhir pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk. Agenda Mesyuarat Agung Dwi-Tahunan ialah:
  - (A) mempertimbangkan laporan Jawatankuasa berkenaan aktiviti pertubuhan yang lalu.
  - (B) mempertimbangkan laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit.
  - (C) memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan melantik Juruaudit (jika berkenaan).
  - (D) menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.
7. Setiausaha hendaklah menghantar kepada setiap ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum Mesyuarat Agung Dwi-Tahunan pertubuhan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan minit mesyuarat dan laporan aktiviti tahunan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan dokumen-dokumen ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan.

8. Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan:  
(A) bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa Induk; atau  
(B) atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima  $\frac{1}{5}$  dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan ini hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan.
9. Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
10. Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli-ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.
11. Fasal 7(1) dan 7(2) di dalam perlembagaan ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Dwi-Tahunan pertubuhanterpakai untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu, maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.
12. Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan minit Mesyuarat Agung Dwi-Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dalam tempoh 3 bulan setelah selesainya mesyuarat itu.

## FASAL 8 JAWATANKUASA

1. Satu Jawatankuasa Induk seperti berikut yang dinamakan pegawai-pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih dua tahun sekali di dalam Mesyuarat Agung Dwi-Tahunan:
- (A) Seorang Pengerusi
  - (B) Seorang Timbalan Pengerusi
  - (C) Seorang Setiausaha
  - (D) Seorang Penolong Setiausaha
  - (E) Seorang Bendahari
  - (F) Seorang Penolong Bendahari
  - (G) Dua belas orang Ahli Jawatankuasa
2. Semua ahli yang berkhidmat di dalam Jawatankuasa Induk dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif di dalam Pertubuhan ini hendaklah warganegara Malaysia.
3. Nama-nama untuk jawatan-jawatan yang di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli di dalam Mesyuarat Agung Dwi-Tahunan. Semua pegawai boleh dipilih semula dua tahun sekali.

4. Fungsi Jawatankuasa Induk ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan. Jawatankuasa Induk seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan Mesyuarat Agung Dwi-Tahunan.

5. Jawatankuasa Induk hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya 4 kali dalam setahun. Notis 7 hari bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli Jawatankuasa Induk terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian, atau tidak kurang daripada 3 orang ahli Jawatankuasa Induk bersama-sama, boleh memanggil supaya diadakan Mesyuarat Jawatankuasa Induk pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli-ahli Jawatankuasa Induk hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.

6. Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa Induk dan Mesyuarat Jawatankuasa Induk tidak dapat diadakan, maka bolehlah Setiausaha atau Penolong Setiausaha mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Induk secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya hendaklah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa Induk boleh dianggap sebagai telah diterima:

(A) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa Induk;

(B) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli-ahli Jawatankuasa Induk mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan

(C) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan yang diperolehi melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha atau Penolong Setiausaha kepada Mesyuarat Jawatankuasa Induk berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam minit mesyuarat.

7. Jika seorang ahli Jawatankuasa Induk meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhkan kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa Induk melantik ahli Pertubuhan yang lain memenuhkan kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Dwi-Tahunan diadakan.

8. Jawatankuasa Induk yang lama hendaklah menyerahkan semua dokumen Pertubuhan seperti sijil pendaftaran, perlembagaan berdaftar, salinan Penyata Tahunan, surat-surat maklum balas, buku-buku akaun, buku bank, cek dan resit, geran-geran tanah, senarai aset dan sebagainya kepada Jawatankuasa Induk baru.

## **FASAL 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI**

1. Pengerusi, dalam tempoh memegang jawatannya hendaklah menjadi Pengerusi semua semua Mesyuarat Jawatankuasa Induk dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Dia mempunyai undi pemutus dan

hendaklah dia menandatangani minit mesyuarat apabila telah diluluskan.

2. Timbalan Pengerusi hendaklah memangku jawatan Pengerusi semasa ketiadaannya.

3. Setiausaha hendaklah menjalankan kerja Pertubuhan mengikut Perlembagaan dan hendaklah dia menjalankan perintah Mesyuarat Induk dan Mesyuarat Agong Dwi-Tahunan. Dia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua rekod dan dokumen Pertubuhan kecuali buku-buku akaun dan dokumen kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi maklumat terperinci ahli mengikut kategori seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah kediaman tiap-tiap ahli. Dia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat.

4. Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.

5. Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Dia hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya di atas ketepatan penyata kewangan Pertubuhan yang terdiri daripada penyata penerimaan dan perbelanjaan serta kunci kira-kira.

6. Penolong Bendahari adalah bertanggungjawab membantu semua hal kewangan Pertubuhan dan Bendahari.

7. Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah membantu Jawatankuasa Induk menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

## FASAL 10 **KEWANGAN**

1. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan dalam Perlembagaan ini, wang Pertubuhan boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biaya dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah juruaudit.

2. Bendahari dibenarkan menyimpan wang tunai tidak lebih daripada RM 3000 (Ringgit Malaysia Tiga Ribu Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan di dalam tempoh tujuh hari ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pusat. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.

3. Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang daripada akaun Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari. Walau bagaimanapun, Jawatankuasa Pusat berhak melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau pengeluaran wang Pertubuhan semasa ketiadaan mana-mana penandatangani tersebut.

4. Perbelanjaan yang lebih daripada RM 10,000 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa Induk, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 50,000 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran Mesyuarat Agong Dwi-Tahunan terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM 10,000 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja) boleh diluluskan bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari.

5. Penyata kewangan bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 11 Perlembagaan ini dengan seberapa segeranya setelah tamat tahun kewangan. Penyata kewangan yang telah diaudit itu hendaklah diedar untuk makluman ahli-ahli dan dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agong Dwi-Tahunan yang berikutnya. Setiap salinan tersebut hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan yang berdaftar.

6. Tahun kewangan Pertubuhan ini hendaklah bagi tempoh 12 bulan iaitu bermula dari 1 Januari setiap tahun.

## **FASAL 11 JURUAUDIT**

1. Dua orang yang bukannya pegawai Pertubuhan boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agong Dwi-Tahunan sebagai Juruaudit. Mereka akan memegang jawatan selama dua tahun dan boleh dilantik semula.

2. Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa penyata kewangan Pertubuhan bagi setahun. Juruaudit hendaklah membuat perakuan dan menandatangani penyata kewangan tersebut untuk pertimbangan Mesyuarat Agong Dwi-Tahunan. Mereka juga dikehendaki padam bila-bila masa oleh Pengerusi mengaudit penyata kewangan Pertubuhan pada bila-bila masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa Induk.

## **FASAL 12 PENTADBIR HARTA / PEMEGANG AMANAH**

1. Segala harta tidak alih Pertubuhan hendaklah didaftarkan atas nama Pertubuhan dan segala surat cara pelaksanaan berkaitan dengan harta ini dianggap sah dan berkuatkuasa seolah-olah ianya telah dilaksanakan oleh seorang tuan punya berdaftar dengan syarat surat cara itu disempurnakan oleh 3 orang pemegang jawatan pertubuhan pada masa itu yang mana pelantikan mereka disahkan melalui sijil perakuan yang dikeluarkan oleh Pendaftar Pertubuhan dan dimeterai dengan meterai Pertubuhan.

2. Harta tidak alih Pertubuhan tidak boleh dijual, digadai, ditarik balik atau ditukar milik tanpa persetujuan Mesyuarat Agong Dwi-Tahunan.

## **FASAL 13 TAFSIRAN PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN**



1. Dalam tempoh di antara dua Mesyuarat Agong Dwi-Tahunan, Jawatankuasa Induk boleh memberikan tafsirannya kepada perlembagaan ini dan Jawatankuasa, jika perlu, boleh memutuskan perkara-perkara yang kurang jelas di dalam perlembagaan ini.
2. Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam Mesyuarat Agong Dwi-Tahunan, keputusan Jawatankuasa Induk terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agong Dwi-Tahunan.

#### **FASAL 14 PENASIHAT / PENAUNG**

1. Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis terlebih dahulu.

#### **FASAL 15 LARANGAN**

1. Sebarang bentuk perjudian seperti yang ditafsirkan dalam Akta Rumah Judi Terbuka, 1953 adalah dilarang di premis pertubuhan.
2. Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus mencuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definisi dalam Akta Kesatuan Sekerja 1959.
3. Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama pertubuhan atau pegawai-pegawainya atau Jawatankuasa Induk atau ahli tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan.
4. "Faedah" seperti yang ditafsirkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan, 1966 tidaklah boleh diberi oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.
5. Semua wang dan keuntungan yang didapati oleh Pertubuhan ini hasil daripada penyertaannya dalam kegiatan ekonomi hendaklah disalurkan kembali kepada pertubuhan bagi mencapai matlamat pertubuhan ini dan tidak boleh digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada mana-mana ahli Pertubuhan. Sungguhpun begitu, peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran gaji dan perbelanjaan pentadbiran atau kedua-duanya kepada mana-mana ahli atau pekerja Pertubuhan.
6. Mana-mana orang tidak boleh memegang jawatan dalam Pertubuhan, menjadi penasihat pekerja Pertubuhan jika ia telah hilang kelayakan menurut seksyen 9A Akta Pertubuhan 1966.

#### **FASAL 16 PINDAAN PERLEMBAGAAN**

1. Perlembagaan ini tidak boleh dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agong Dwi-Tahunan. Permohonan untuk pindaan Perlembagaan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam tempoh 60 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Perwakilan meluluskan pindaan itu dan hanya boleh berkuatkuasa mulai daripada tarikh pindaan-pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

## FASAL 17 **PEMBUBARAN**

1. Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) jumlah semua wakil ahli yang berhak mengundi di dalam suatu Mesyuarat Agong Dwi-Tahunan yang dipanggil khas kerananya.

2. Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut Perlembagaan hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui di dalam Mesyuarat Agong Dwi-Tahunan berkenaan.

3. Kenyataan mengenai pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia.

## FASAL 18 **BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA**

### 1. Bendera



#### Keterangan

**ANAK BENIH POKOK DENGAN BIJI BERWARNA PERANG DAN PUCUK ANAK BENIH BERWARNA HIJAU**

**KETERANGAN** - Bidang Sains Pertanian yang sentiasa berkembang dan bercambah serta mampu beradaptasi dengan persekitaran dan keadaan.

**BUKU BERWARNA MERAH DI ATAS HURUF M**

**KETERANGAN** - Bidang pendidikan yang sentiasa malar segar dan menjadi asas kepada kehidupan manusia bertamadun.

**BULATAN BERWARNA HIJAU**

**KETERANGAN** - Masyarakat Malaysia yang berbudaya ilmu

**TABUNG UJI MENGANDUNGI LARUTAN BERWARNA HIJAU**

**KETERANGAN** - Bidang Sains dan Teknologi menjadi pemangkin kepada

perkembangan bidang Pendidikan Pertanian

**TULISAN AKRONIM MySASE**

**KETERANGAN** - Akronim bagi nama pertubuhan ini mengikut nama yang didaftarkan iaitu Persatuan Pendidikan Sains Pertanian Malaysia (Malaysian Society for Agricultural Science Education (MySASE))

**TULISAN PENUH MALAYSIAN SOCIETY FOR AGRICULTURAL SCIENCE EDUCATION**

**KETERANGAN** - Nama penuh pertubuhan dalam Bahasa Inggeris bagi tujuan komersial dan pemasaran seperti yang didaftarkan iaitu Persatuan Pendidikan Sains Pertanian Malaysia (Malaysian Society for Agricultural Science Education (MySASE))

## 2. Lambang



**Keterangan**

**ANAK BENIH POKOK DENGAN BIJI BERWARNA PERANG DAN PUCUK ANAK BENIH BERWARNA HIJAU**

**KETERANGAN** - Bidang Sains Pertanian yang sentiasa berkembang dan bercambah serta mampu beradaptasi dengan persekitaran dan keadaan.

**BUKU BERWARNA MERAH DI ATAS HURUF M**

**KETERANGAN** - Bidang pendidikan yang sentiasa malar segar dan menjadi asas kepada kehidupan manusia bertamadun.

**BULATAN BERWARNA HIJAU**

**KETERANGAN** - Masyarakat Malaysia yang berbudaya ilmu

**TABUNG UJI MENGANDUNGI LARUTAN BERWARNA HIJAU**

**KETERANGAN** - Bidang Sains dan Teknologi menjadi pemangkin kepada perkembangan bidang Pendidikan Pertanian

**TULISAN AKRONIM MySASE**

**KETERANGAN** - Akronim bagi nama pertubuhan ini mengikut nama yang didaftarkan iaitu Persatuan Pendidikan Sains Pertanian Malaysia (Malaysian Society for Agricultural Science Education (MySASE))

**TULISAN PENUH MALAYSIAN SOCIETY FOR AGRICULTURAL SCIENCE EDUCATION**

KETERANGAN - Nama penuh pertubuhan dalam Bahasa Inggeris bagi tujuan komersial dan pemasaran seperti yang didaftarkan iaitu Persatuan Pendidikan Sains Pertanian Malaysia (Malaysian Society for Agricultural Science Education (MySASE))

### 3. Lencana



Keterangan

ANAK BENIH POKOK DENGAN BIJI BERWARNA PERANG DAN PUCUK ANAK BENIH BERWARNA HIJAU

KETERANGAN - Bidang Sains Pertanian yang sentiasa berkembang dan bercambah serta mampu beradaptasi dengan persekitaran dan keadaan.

BUKU BERWARNA MERAH DI ATAS HURUF M

KETERANGAN - Bidang pendidikan yang sentiasa malar segar dan menjadi asas kepada kehidupan manusia bertamadun.

BULATAN BERWARNA HIJAU

KETERANGAN - Masyarakat Malaysia yang berbudaya ilmu

TABUNG UJI MENGANDUNGI LARUTAN BERWARNA HIJAU

KETERANGAN - Bidang Sains dan Teknologi menjadi pemangkin kepada perkembangan bidang Pendidikan Pertanian

TULISAN AKRONIM MySASE

KETERANGAN - Akronim bagi nama pertubuhan ini mengikut nama yang didaftarkan iaitu Persatuan Pendidikan Sains Pertanian Malaysia (Malaysian Society for Agricultural Science Education (MySASE))

TULISAN PENUH MALAYSIAN SOCIETY FOR AGRICULTURAL SCIENCE EDUCATION

KETERANGAN - Nama penuh pertubuhan dalam Bahasa Inggeris bagi tujuan komersial dan pemasaran seperti yang didaftarkan iaitu Persatuan Pendidikan Sains Pertanian Malaysia (Malaysian Society for Agricultural Science Education (MySASE))