BORANG TUNTUTAN AKTIVITI / PROGRAM
KELAB KEBAJIKAN DAN REKREASI iDEC (KRiDEC)
PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (iDEC), UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(Mohon rujuk **Prosedur dan Tatakerja Pengurusan KRiDEC** sebelum mengisi borang ini)

BAHAGIAN I: MAKLUMAT AKTIVITI / PROGRAM

1 Nama Aktiviti / Program:
_____

2 Kenyataan Tuntutan:
_____

3 No. Resit: (Sila lampirkan resit asal di Bahagian Lampiran)
_____

4 Jumlah Tuntutan (RM)
_____

5 Tarikh Resit
| | | | | | | | | | | | |

BAHAGIAN II: MAKLUMAT PEMOHON (Sila guna HURUF BESAR)

6 **Nama Penuh (**seperti di Kad Pengenalan**):**

7 **No. Staf:**

8 **No. Tel Bimbit:**

9 **No. Akaun Bank:**

10 **Nama Bank:**
_____

11 **Keterangan:**
_____

BAHAGIAN III: PERAKUAN PEMOHON

12 Saya mengesahkan dan bersetuju atas perkara-perkara berikut:
(a) Segala perbelanjaan yang dibuat adalah benar untuk tujuan aktiviti / program yang dinyatakan di atas;
(b) Menyertakan lampiran bil / resit asal yang berkaitan; dan
(c) Mematuhi peraturan Undang-Undang Kecil dan Perlembagaan KRiDEC.

.....
Tandatangan Pemohon :
Nama Pemohon :

Tarikh: _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

BAHAGIAN IV: KELULUSAN PRESIDEN / TIMBALAN PRESIDEN

13 Saya mengesahkan permohonan ini **Diluluskan** / ***Tidak Diluluskan**. (*Sekiranya Tidak Diluluskan, sila isi keterangan di bawah)

.....

Jumlah Diluluskan: .....

.....
Tandatangan Pegawai

.....
(Cop Jawatan)

Nama Pegawai:
Tarikh Diterima:

BAHAGIAN V: AKUAN PENERIMAAN

14 Tarikh Serahan: Jumlah: ……..

Diserahkan Oleh:

……
Tandatangan Pegawai
Nama Pegawai:

Diterima Oleh:

……
Tandatangan Pegawai
Nama Pegawai:

BAHAGIAN VI: LAMPIRAN RESIT ASAL

15