



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

**BAHAGIAN III: SEMAKAN BENDAHARI / TIMBALAN BENDAHARI**

16

.....  
Tandatangan Pegawai

.....  
(Cop Jawatan)

Nama Pegawai:

**BAHAGIAN IV: KELULUSAN PRESIDEN / TIMBALAN PRESIDEN**

17 Saya mengesahkan permohonan ini **Diluluskan / \*Tidak Diluluskan.** (\*Sekiranya Tidak Diluluskan, sila isi keterangan di bawah)

.....  
.....

Jumlah Dibenarkan: .....

.....  
Tandatangan Pegawai

.....  
(Cop Jawatan)

Nama Pegawai:

Tarikh Kelulusan:

**BAHAGIAN V: AKUAN PENERIMAAN**

18 Tarikh: Jumlah: .....

**Diserahkan Oleh:**

**Diterima Oleh:**

.....  
Tandatangan Pegawai

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama Pegawai:

Nama Pegawai:

**BAHAGIAN VI: REKOD BAYARAN**

19	Tarikh	Jumlah Bayaran (RM)	Tandatangan Peminjam	Disahkan

**Tandatangan Bendahari KRiDEC:**

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama Pegawai: