

**SOKONGAN KEWANGAN****PEJABAT BURSAR**

Kod Dokumen: SOK/KEW/BR045/HSL

**PELARASAN ANTARA PTJ (BAGI PERMOHONAN PERKHIDMATAN/BEKALAN SECARA MANUAL)**KEPADA : \*i-SIMBIOMAS2023 atau i-TLB2023  
DARIPADA : \*Pemegang Vot (Nama Penuh Pemegang Vot)NO SIRI: \_\_\_\_\_  
**(Kod PTJ/Jabatan/Tahun/Bulan/Bil.)****NO. MINIT JKTK:**

BIL	TARIKH	PTJ MEMBERI PERKHIDMATAN	KOD PTJ	KETERANGAN BIL.	AMAUN (RM)	PTJ PENERIMA PERKHIDMATAN/BARANG (NAMA, ALAMAT & NO. TEL)
	tarikh semasa mengisi borang Vot	FAKULTI SAINS	6481500	Pembayaran Yuran i-SIMBIOMAS2023 atau Yuran i-TLB2023 Mohon senaraikan nama peserta, no. staf/ matrik dan no. telefon) contoh: 1. Nama (No. staf/matrik) (No. Tel) 2. Nama (No. staf/matrik) (No. Tel)	jumlah yuran pendaftaran	Tandatangan Pemegang Vot & cop rasmi
				<b>JUMLAH (RM)</b>		No Vot (Nyatakan No Vot Pemegang Vot)

**\*SILA PASTIKAN SEMUA MAKLUMAT PENERIMA PERKHIDMATAN/BARANG DIPEROLEHI DENGAN DOKUMEN SOKONGAN.****\*\*SILA PASTIKAN MAKLUMAT PADA BORANG INI DIISI DENGAN LENGKAP DAN DIHANTAR KE BPOB/SEKSYEN KEWANGAN PEMBAYARAN DALAM TEMPOH 5 HARI SELEPAS PERKHIDMATAN/BEKALAN DISEMPURNAKAN**

<b>PTJ YANG MEMBERI PERKHIDMATAN :-</b> NAMA : <u>Dilengkapkan oleh Bendahari i-SIMBIOMAS2023</u> TANDATANGAN : _____ TARIKH: _____ PTJ: _____ NO.SAMB : _____ VOT PERUNTUKKAN : _____	<b>PTJ YANG MENERIMA PERKHIDMATAN :-</b> NAMA PENERIMA : <u>Pemegang Vot</u> JAWATAN : _____ PTJ : _____ TARIKH : _____ TANDATANGAN : _____	<b>PENGESAHAN TERIMAAN DAN PERAKUAN PEMBAYARAN</b> Disahkan bekalan/perkhidmatan/kerja telah diterima/dilaksanakan dengan baik dan diperakui untuk dibayar  <b>Ketua Jabatan PEMEGANG VOT</b> _____ Tandatangan Pegawai & Cop  Tarikh : _____ Vot Peruntukkan : _____
--	--	---

NO. SEMAKAN : 03  
NO. ISU : 02  
TARIKH KUATKUASA : 09/09/2022